



Dulcineia Araújo Guimarães

Endereço: Rua Cinco, 4 - Trapiche - Macaé / RJ - CEP.: 27985-000

Celular/Whatsapp: (22) 98857-3641 / email: anena3728@gmail.com

Objetivo:

Crescer profissionalmente, contribuir com meus conhecimentos, assumir e vencer desafios com ética e postura profissional.

Formação Acadêmica: Ensino Médio Completo

Cursos: Auxiliar Administrativo Informatizado / CETEP - MACAÉ

Telemarketing - Técnicas e Utilização / SEBRAE - RJ

Eficácia em Vendas - Técnicas e Comportamentos / SEBRAE - RJ

Extensão ao Excel / Universidade Gama Filho - RJ

Experiência Profissional:

Escritório Contábil NELMA ALVES DE MELLO

Cargo: Auxiliar de Escritório - Período: 02/01/2004 a 03/08/2005

Função: Atendimento telefônico, elaboração de folha de pagamento, emissão de guias do FGTS e GPS, contra-cheques, registro de admissões e demissões de funcionários, homologações trabalhistas, Certidões Negativas junto a Receita Federal, Municipal e Estadual, serviços bancários

PLUREX Representações e Publicidade Ltda.

Cargo: Auxiliar de Escritório - Período: 06/05/2002 a 22/08/2002

Função: Elaboração dos itinerários de transportes urbanos para adesivagem de publicidade, atendimento telefônico.

REIAMDA Informática Ltda - ME

Cargo: Auxiliar Administrativo - Período: 01/09/1998 a 30/03/2001

Função: Atendimento telefônico, elaboração de propostas para Licitações, emissão de duplicatas, faturas e boletos, vendas internas, telemarketing, logística de serviços externos, suporte direto aos gestores da empresa, expedição de material via transportadora e correios, atendimento à fornecedores, atendimento à clientes, cobranças a clientes, serviços bancários.

REIAMDA Teleprocessamento Sistemas e Serviços Ltda.

Cargo: Auxiliar de Escritório - Período: 01/06/1993 a 13/08/1997

Função: Atendimento telefônico, elaboração de propostas para Licitações, emissão de duplicatas, faturas e boletos, vendas internas, telemarketing, logística de serviços externos, suporte direto aos gestores da empresa, expedição de material via transportadora e correios, atendimento à fornecedores, atendimento à clientes, cobranças a clientes, serviços bancários.