

# **YAGO CORRÊA SILVA FIGUEIREDO**

Avenida Lacerda Agostinho, nº 6601 – Cond. Parque Monza

Ajuda de Cima – Macaé – RJ

Telefone: (22) 99886-0832 | E-mail: yago.galego11@gmail.com

Nacionalidade: Brasileiro | Estado civil: Casado | Idade: 29 anos

## **OBJETIVO PROFISSIONAL**

Atuar com dedicação e responsabilidade na função que me for confiada, contribuindo para o crescimento da empresa e buscando constante desenvolvimento profissional.

## **COMPETÊNCIAS E HABILIDADES**

- • Capacidade analítica e pensamento crítico
- • Facilidade de comunicação e trabalho em equipe
- • Disciplina, comprometimento e responsabilidade profissional
- • Domínio do pacote Office (Word, Excel avançado, PowerPoint) e internet
- • Experiência em rotinas administrativas e operacionais

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

Ensino Médio Completo – 2013

Administração – 8º Período (em andamento)

Faculdade Estácio de Sá

## **CURSOS COMPLEMENTARES**

- • Informática
- • Auxiliar Administrativo
- • Inglês Básico
- • Eletricista Industrial
- • Petróleo e Gás
- • NR-33 – Espaço Confinado
- • NR-34 – Movimentação de Cargas
- • HUET e CBSP

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Prefeitura Municipal de Macaé**

Agente Ambiental e de Saúde

Período: 7 anos

- Atividades de conscientização ambiental e promoção da saúde junto à comunidade

- Apoio a campanhas públicas e ações de campo

**Comercial Chegamais Brumadinho LTDA – EPP**

Repositor

Período: 1 ano e 2 meses

- Organização de estoque e reposição de mercadorias
- Atendimento ao cliente e suporte operacional

**Skanska Brasil LTDA**

Jovem Aprendiz – Assistente Administrativo

Período: 1 ano

- Suporte administrativo, arquivamento, controle de documentos
- Atendimento interno e apoio às rotinas do setor