

VANESSA LOPES DE CASTRO

Rua das Violetas, 22 - Village Rio das Ostras, Rio das Ostras - RJ

Telefone: (21) 97949-8309

E-mail: vanessalopesdecastro@gmail.com

## **OBJETIVO**

Atuar nas áreas de Suprimentos, Compras ou Logística, aplicando meus conhecimentos em negociação, cadeia de suprimentos e planejamento de compras, com foco em resultados, redução de custos e crescimento organizacional.

## **RESUMO DE QUALIFICAÇÕES**

- Experiência sólida em compras estratégicas, técnicas e emergenciais.
- Atuação direta com PCP, PCM e Logística para garantir o abastecimento produtivo.
- Habilidade em negociação com fornecedores, análise de estoque e controle de pedidos.
- Conhecimentos em SAP, TOTVS e Pacote Office (Excel avançado).
- Vivência em contratação de serviços, logística de fretes e controle de notas fiscais.

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

Universidade Veiga de Almeida

Tecnólogo em Logística - Cursando

SENAC Rio

Técnico em Contabilidade (2013 - 2014)

Colégio Estadual Santo Antônio

Ensino Médio Completo (2011)

## **IDIOMAS**

Inglês - Intermediário (Curso YES - trancado)

## **CERTIFICAÇÕES**

- Negociação, Sebrae
- NF Eletrônica, Sebrae
- Cadeia de Suprimentos, IFRS
- Introdução à Análise de Dados e Microsoft Power BI, Fundação Bradesco
- SAP para Iniciantes - Grandes Projetos
- HDI-SCA: Support Center Analyst
- Liderança e Empreendedorismo, Universidade Veiga de Almeida
- Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos e Logística, Udemy
- Certificação CORE em Compras, Next Level Academy
- Negociação, Esade
- Administração Estratégica, IFRS

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Assistente de Compras Pleno - Valgroup

Novembro de 2021 - Junho de 2024

- Análise e controle de todo o processo de compras: requisição, estoque, histórico e entrega.
- Negociação de prazos, valores, fretes e condições (saving).
- Compra de insumos, equipamentos, matéria-prima e serviços terceirizados.
- Desenvolvimento de fornecedores e elaboração de acordos de fornecimento.
- Acompanhamento de fretes CIF, emissão de CT-ES e controle com a contabilidade.

Auxiliar de Suprimentos - Cibrapel S.A.

Maio de 2021 - Outubro de 2021

- Lançamento de cotações via TOTVS, envio de pedidos e negociação com fornecedores.
- Compras de MRO, matéria-prima, ferramentas e serviços.
- Atendimento a demandas internas e manutenção da base de fornecedores.

Assistente de Planejamento e Controle - Ruhrpumpen do Brasil

Janeiro de 2019 - Novembro de 2019

- Gestão da produção, controle de matéria-prima e acompanhamento de estoque.
- Compra de materiais de uso e consumo; negociação direta com fornecedores.
- Emissão e conferência de notas fiscais com integração ao setor financeiro.

## **COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS**

- Proatividade
- Boa comunicação
- Foco em resultados
- Organização
- Trabalho em equipe