

Raquel dos Santos Nunes

(22) 99275-6491 (WhatsApp)

lavinnyanunes0@gmail.com

Rio das Ostras – RJ

Objetivo Profissional

Atuar nas áreas de atendimento, serviços gerais ou operadora de caixa, contribuindo com dedicação, responsabilidade e bom relacionamento interpessoal para o crescimento da empresa.

Experiência Profissional

Diarista — Atualmente

- Limpeza e organização de residências e escritórios.
- Pontualidade, capricho e responsabilidade.

Auxiliar de Serviços Gerais – Prefeitura de São Francisco de Itabapoana — 2022 – 2024

- Limpeza e conservação de ambientes.
- Apoio em atividades administrativas e manutenção.

Atendente de Pizzaria — 2014 – 2019

- Atendimento presencial e telefônico.
- Apoio na preparação e entrega de pedidos.
- Organização do ambiente de trabalho.

Operadora de Caixa – Cocoricó — 2013

- Atendimento ao cliente e registro de compras.
- Recebimento de valores e emissão de notas fiscais.

Operadora de Caixa – Mercado Extra — 2012

- Atendimento ao público com agilidade e simpatia.
- Abertura e fechamento de caixa.
- Apoio na organização do setor.

Formação

Ensino Médio Completo — Concluído em 2008

Habilidades e Competências

- Excelente atendimento ao público
- Organização e agilidade

- Trabalho em equipe
- Facilidade de aprendizado
- Comprometimento e responsabilidade

Informações Adicionais

- Disponibilidade para início imediato
- Facilidade de adaptação a novas funções