

# **MICHELE BRAGANÇA DE SOUZA SILVA**

## **INFORMAÇÕES PESSOAIS**

Rua W 16, nº 227 – Lagomar – Macaé – RJ.

Tel: (22) 99930-3721 /

E-mail: michelebraganca84@gmail.com

Estado civil: Casada

Idade: 40 anos

## **OBJETIVO**

Auditoria/analista/Analista de Recursos Humanos/Departamento Pessoal/Administrativo/Financeiro

## **FORMAÇÃO**

Ensino Superior Completo (Recursos Humanos)

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

### **ATUAL:**

2023/2024

Prestação de Serviços (Empresa Russel bedford)

MEI

Analista/Auditor

Prestação de Serviço de Assessoria, análise e fiscalização administrativa das obrigações legais de empresas contratadas prestadoras de serviços da Petrobrás, mediante verificação do cumprimento de obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias.

(Conferência de : Relação nominal/Folha de pagamento/Arquivos DCTFWEB/Relatório Sefip/GRFGTS-GRF/DARF/GPS/ DARF Retenção/CNDT/CRF/CND/Pesquisa de situação Fiscal/comprovantes de pagamentos/Dissídio Coletivo/ GRFGTS Rescisório/TRCT/Aviso prévio/ Aviso e recibo de Férias/CTPS/Contrato de Trabalho/Relação usuários no plano de Saúde/Comprovante pagamento Plano de Saúde/Comprovante de Vale Alimentação/Comprovante de vale Transporte/Controle de frequência e resumo de horas extras... Sistema SIFAC

Empresa: Adail Costa Assessoria Contábil

Período: 02/01/2007 até 16/08/2011.

Cargo: Assistente de Departamento Pessoal.

- Executa administração de pessoal
- Formaliza processo de contratação de empregados
- Processa folha de pagamento
- Programação de férias dos empregados
- Processa desligamentos de empregados
- Acompanha a homologação da rescisão contratual
- Manter documentos pertinentes aos empregados ativos e inativos
- Efetua manutenção de tabelas salariais
- Admissão (todo o processo).
- Controle de plano de saúde
- Controle de efetivo.
- Compra de vale transporte e distribuição.
- Controle de horas extras, atestados e faltas para o fechamento de folha.
- Fechamento de folha de pagamento
- CAGED, 13º Salário, Seguro Desemprego,
- Cálculo de FGTS, GPS, IRRF, GFIP.
- Execução de todo processo de Departamento Pessoal

Empresa: Shopping das Frutas de Macaé.  
Período: 17\08\2011 até 01/04/2013.  
Cargo: Analista de Recursos Humanos/Administrativo.

Empresa: Sol e Zelo Depilação LTDA.  
Período: 11/09/2013 até 2014  
Cargo: Analista de RH e execução de rotinas de DP

### **CURSOS REALIZADOS**

- Informática: Windows, Word, Excel ,PowerPoint,Outlook, Internet.
- Know How- Departamento Pessoal Avançado
- Certificado Iso 9001(Actuality Consultoria)
- Contratação de Trabalhadores (Fundação Getúlio Vargas - on line)
- Curso de Legislação Trabalhista e Previdenciária (Cenofisco)

**Atenciosamente,**  
**Michele Bragança de Souza Silva.**