

# Lilian Pereira Leite

Cidade: Macaé/RJ

Contato: (22) 9 9248-5592

Email: [contato.lilianleite@gmail.com](mailto:contato.lilianleite@gmail.com)

LinkedIn: [www.linkedin.com/in/lilianleitee](https://www.linkedin.com/in/lilianleitee)



## ***Resumo Profissional***

Profissional com ampla experiência no setor comercial e administrativo, na atuação como caixa, vendas, telemarketing e atendimento ao cliente. Experiência em abertura e fechamento de caixa, conferência de valores, uso de sistemas de gestão e emissão de documentos fiscais. Forte habilidade em organização de rotinas administrativas e elaboração de relatórios.

## ***Experiência Profissional***

- Via Brasil Fashion – Polo Wear / Caixa (2023 – 2025)  
Atendimento ao cliente, controle financeiro, cadastro e fidelização de clientes e funções administrativas como malotes e auxílio nas contratações.
  
- Usaflex / Caixa temporária (2022 – 2023)  
Atendimento no caixa, controle de vendas e-commerce e funções administrativas.
  
- Arte na Pele Studio / Recepção (2021 – 2022)  
Recepção dos clientes, agendamentos, recebimento de valores e auxílio nas compras de material
  
- City Farma / Caixa (2017 - 2019)  
Atendimento e registro de produtos, emissão de notas fiscais, manuseio e conferência de valores e auxílio no balcão de medicamentos.
  
- Brasil Center Comunicações / Operadora de telemarketing (2010 – 2011)  
Atendimento ao cliente no setor de sac no tratamento das reclamações e no setor de cobranças na negociação de débitos.

### ***Formação Acadêmica***

- Gestão Financeira – Cruzeiro do Sul Virtual (Cursando – previsão 2027)

### ***Cursos***

- Auxiliar administrativo (SENAI 2014)
- Técnicas de vendas (SENAI 2008)
- Gestão administrativa (CFI 2008)
- Pacote office. (CGE 2010)

### ***Informações Adicionais***

- Boa comunicação e facilidade de trabalho em equipe
- Disponibilidade de horário
- Disponibilidade para início imediato