

LARISSA MORENO GUALTER COUTINHO

(22) 99785-8027 | larissagualter87@gmail.com | Rio das Ostras - RJ | Disponível para trabalho remoto ou presencial

OBJETIVO

Atuar na área administrativa, contribuindo com minha experiência em rotinas administrativas, atendimento ao público e mídias digitais. Tenho disponibilidade para atuar em modelo remoto (home office) ou presencial, conforme necessidade da empresa.

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com sólida experiência em funções administrativas, atendimento ao público e gestão de redes sociais. Atuação em órgãos públicos, empresas privadas e no comércio, demonstrando versatilidade, comprometimento e proatividade.

Principais competências:

- Suporte administrativo e organização de rotinas internas
- Atendimento ao público e relacionamento com clientes
- Criação e gestão de conteúdo digital
- Facilidade com ferramentas online e redes sociais

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Auxiliar Administrativa - Câmara Municipal de Macaé (Gabinete do Vereador Robson Oliveira)

Atendimento ao público, controle de documentos e apoio a atividades legislativas e administrativas.

Auxiliar Administrativa - Predial Imóveis

Rotinas administrativas, atendimento a clientes, organização de arquivos e apoio à equipe de vendas.

Auxiliar Administrativa - BEC Construtora

Elaboração de planilhas, organização de documentos, suporte a processos internos da empresa.

Vendedora - Sem Dúvida Modas

Atendimento ao cliente, organização de produtos e realização de vendas diretas.

Vendedora Autônoma - La Mar Moda Praia

Atendimento personalizado, gestão de pedidos e controle de estoque de moda praia.

Gestora de Mídias Sociais - Paparazzo Macaé, Notícias Cabo Frio, Notícias Rio das Ostras

Criação de conteúdo, planejamento de publicações, interação com o público e análise de engajamento.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Educação Física - Unopar (Cursando - 5º período)

Curso Técnico em Enfermagem - (Instituição não informada)

Estágio realizado na Clinerp

Especialização em Técnico de Enfermagem do Trabalho - Destake

Experiência de estágio com foco em saúde e segurança do trabalho

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Disponível para trabalho remoto ou presencial
- Boa comunicação e escrita profissional
- Conhecimento em mídias sociais e ferramentas digitais
- Perfil organizado, responsável e com foco em resultados