

ESTHER DA SILVA SANTOS MARTINS

17 anos, Macaé - Rio de Janeiro

(22) 98814-7043 esther.martins1701@gmail.com

OBJETIVO

Busco uma oportunidade para atuar em áreas administrativas, atendimento ou funções auxiliares, com o objetivo de desenvolver minhas habilidades profissionais e contribuir de forma positiva para a equipe. Tenho interesse em aprender, sou dedicada, responsável e organizada, com facilidade para trabalhar em equipe e vontade de crescer profissionalmente.

FORMAÇÃO

Ensino Médio em andamento

Previsão de conclusão: Dezembro de 2025

EXPERIÊNCIA

2025 | Secretaria de Esporte - Trajano de Moraes/RJ

Estagiária - Área Administrativa (Documentação)

Atuação no setor de documentação, com organização de arquivos, apoio em processos administrativos, atendimento interno e suporte a demandas do setor. Desenvolvi responsabilidade, atenção aos detalhes e habilidades básicas de organização e comunicação.

HABILIDADES

- Organização de documentos e arquivos
- Facilidade de aprendizado
- Responsabilidade e pontualidade
- Boa comunicação e trabalho em equipe
- Interesse em desenvolver-se na área administrativa