

## **DIEGO EMANOEL CASTILHO FERNANDES**

Rua das Violetas, Bairro Aeroporto – Macaé, RJ – CEP: 27950-330

Telefone: (27) 99527-3691 | E-mail: diegocfernandes122@gmail.com

Data de Nascimento: 17/07/2002

### **Objetivo Profissional**

Atuar no setor de almoxarifado, contribuindo com minha experiência administrativa e habilidades organizacionais. Busco meu primeiro emprego na área, com foco no desenvolvimento profissional, aprendizado prático e contribuição para a eficiência dos processos logísticos e operacionais.

### **Formação Acadêmica**

Ensino Técnico em Automação Industrial

EFONAPE – Em andamento (2025 - atual)

Ciências Contábeis (Superior)

UNOPAR – 4º período (Noturno)

Ensino Médio

Escola Jacaraípe – Concluído em 2019

### **Experiência Profissional**

RCA TV Norte

Estagiário Administrativo – 08/2022 a 08/2023

Auxiliar Administrativo – 08/2023 a 10/2024

Atividades desempenhadas:

- Lançamentos contábeis e organização de documentos
- Conciliações bancárias com apoio de planilhas

- Arquivamento físico e digital de registros
- Suporte à rotina administrativa

### **Informática**

- Excel – Intermediário
- Word – Intermediário

### **Idiomas**

- Inglês – Intermediário

### **Habilidades e Competências**

- Organização e controle de documentos
- Noções de controle de estoque e logística básica
- Facilidade com rotinas administrativas
- Proatividade, responsabilidade e vontade de aprender