

# CLEITON SILVA SANTOS

 Rua Teixeira de Gouveia – Macaé/RJ |  itiscleiton@email.com |  (21) 99532-6529 |  [linkedin.com/in/itiscleiton](https://linkedin.com/in/itiscleiton)

Data de nascimento: 15/09/1998

## OBJETIVO PROFISSIONAL

Atuar nas áreas Administrativa, Logística, Atendimento ou Operacional, contribuindo com meu comprometimento, organização e foco em resultados para o crescimento da empresa e desenvolvimento profissional.

## RESUMO PROFISSIONAL

- ✓ Experiência em atendimento ao público, rotinas administrativas, organização de agendas, controle financeiro e suporte operacional.
- ✓ Atuação em logística, com foco em recebimento, conferência, separação, organização e expedição de mercadorias.
- ✓ Perfil proativo, organizado, com excelente comunicação, facilidade em trabalho em equipe e rápida adaptação.
- ✓ Conhecimentos em Pacote Office, controle de estoque e processos logísticos.

## COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

- ✓ Organização e foco em resultados
- ✓ Proatividade e comprometimento
- ✓ Facilidade com tecnologia
- ✓ Boa comunicação e relacionamento interpessoal
- ✓ Trabalho em equipe

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

Técnico em Administração – SENAC – Concluído em 2024

## CURSOS COMPLEMENTARES

-  Assistente de Logística – IFRS – 2024
-  Almoxarifado – IFRS – 2024

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Auxiliar de Logística – Luandre (Operação Shopee)

 Mar/2025 – Abr/2025

- Recebimento, conferência, separação e armazenagem de mercadorias.
- Organização de setor, controle de volumes e apoio nos processos operacionais.

Recepção – Academia Palaestra

 Dez/2022 – Ago/2024

- Atendimento presencial e telefônico a clientes.
- Controle de entrada e saída de visitantes.
- Organização de agendas, compromissos e suporte administrativo geral.



## CONHECIMENTOS ADICIONAIS

Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint) – Básico (em desenvolvimento)

Power BI - básico

Inglês – Básico (leitura e escrita)

Noções de controle de estoque e logística