

## CLEITON SILVA SANTOS

📍 Rua Teixeira de Gouveia – Macaé/RJ | ✉ itiscleiton@email.com | 📞 (21) 99532-6529 |  
🔗 linkedin.com/in/itiscleiton

Data de nascimento: 15/09/1998

### 🔍 OBJETIVO PROFISSIONAL

Atuar nas áreas Administrativa, Logística, Atendimento ou Operacional, contribuindo com meu comprometimento, organização e foco em resultados para o crescimento da empresa e desenvolvimento profissional.

### 🧠 RESUMO PROFISSIONAL

- ✓ Experiência em atendimento ao público, rotinas administrativas, organização de agendas, controle financeiro e suporte operacional.
- ✓ Atuação em logística, com foco em recebimento, conferência, separação, organização e expedição de mercadorias.
- ✓ Perfil proativo, organizado, com excelente comunicação, facilidade em trabalho em equipe e rápida adaptação.
- ✓ Conhecimentos em Pacote Office, controle de estoque e processos logísticos.

### 🏆 COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

- ✓ Organização e foco em resultados
- ✓ Proatividade e comprometimento
- ✓ Facilidade com tecnologia
- ✓ Boa comunicação e relacionamento interpessoal
- ✓ Trabalho em equipe

### 🎓 FORMAÇÃO ACADÊMICA

Técnico em Administração – SENAC – Concluído em 2024

### 📚 CURSOS COMPLEMENTARES

- 🚚 Assistente de Logística – IFRS – 2024
- 🏢 Almoxarifado – IFRS – 2024

### 💼 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Auxiliar de Logística – Luandre (Operação Shopee)

📅 17 Mar/2025 – Abr/2025

- Recebimento, conferência, separação e armazenagem de mercadorias.
- Organização de setor, controle de volumes e apoio nos processos operacionais.

Recepcionista – Academia Palaestra

📅 17 Dez/2022 – Ago/2024

- Atendimento presencial e telefônico a clientes.
- Controle de entrada e saída de visitantes.
- Organização de agendas, compromissos e suporte administrativo geral.



## CONHECIMENTOS ADICIONAIS



Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint) – Básico (em desenvolvimento)

Power BI - básico



Inglês – Básico (leitura e escrita)



Noções de controle de estoque e logística