

CLEITON SILVA SANTOS

Rua Teixeira de Gouveia – Macaé/RJ | itiscleiton@email.com |

(21) 99532-6529 | linkedin.com/in/itiscleiton

Recepcionista Corporativo | Logística Operacional | Suporte Administrativo

OBJETIVO

Busco oportunidade nas áreas Administrativa ou de Logística, com foco em atendimento ao público, suporte operacional e controle de acesso, contribuindo com organização e agilidade nos processos.

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com vivência em recepção corporativa, logística e suporte administrativo. Experiência com atendimento ao público, sistemas de controle de acesso (GePort, GeAfe, Ronda Sênior), organização de documentos e eventos.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Técnico em Administração – SENAC Macaé (2022 – 2024)

- Rotinas administrativas, marketing e vendas, RH, logística e processos financeiros
- Planejamento estratégico, controle documental e elaboração de planilhas

CURSOS COMPLEMENTARES

- Assistente de Logística – IFRS (2024)
- Almoxarifado – IFRS (2024)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Recepcionista – Petrobrás (Grupo Seres) | Jul/2025 – Atual

- Atendimento a visitantes, colaboradores e autoridades
- Emissão de crachás, permissões e controle de acesso (GePort, GeAfe, Ronda Sênior)
- Apoio na organização de eventos corporativos e controle de documentação interna
- Suporte administrativo

Auxiliar de Logística – Shopee (Luandre) | Mar/2025 – Abr/2025

- Recebimento, separação, armazenamento e expedição de mercadorias
- Conferência de volumes e otimização do fluxo de separação de pedidos

Recepcionista – Academia Palaestra | Nov/2022 – Ago/2024

- Atendimento presencial e por telefone
- Controle de acesso, organização de agendas e cobranças
- Responsável por matrículas e recebimentos
- Reduzi atrasos em pagamentos com controle proativo de cobranças

CONHECIMENTOS

- Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint) – Básico
- Power BI – Básico
- Sistemas: GePort, GeAfe, Ronda Sênior
- Controle de estoque e logística
- Inglês – Básico