

ALINE FONTES

📍 Macaé – RJ | 📞 (22) 99959-7952 | ✉️ alinefontes608@gmail.com

💻 Disponível para trabalho remoto | 🎓 Bacharel em Administração

Objetivo

Conquistar uma oportunidade na área administrativa ou atendimento ao cliente, preferencialmente em modelo home office. Tenho experiência prática com rotinas administrativas, financeiras, recebimento, expedição e atendimento, utilizando sistemas como Pipefy e SIGE. Busco uma empresa onde eu possa crescer e contribuir com comprometimento, organização e dedicação.

Formação Acadêmica

Bacharel em Administração
Estácio de Sá – Concluído em Junho de 2025

Experiência Profissional

Auxiliar Administrativo

R2 Safety – Macaé

- Atendimento ao cliente por e-mail e telefone
- Apoio ao setor financeiro: cobrança, controle de recebimentos
- Recebimento e expedição de produtos
- Organização de documentos e rotinas internas
- Uso dos sistemas Pipefy e SIGE para controle e registros

Habilidades

- Atendimento ao Cliente
- Cobrança e controle financeiro
- Rotinas de recebimento e expedição
- Organização de processos
- Sistemas: Pipefy, SIGE, Pacote Office
- Comunicação clara e escrita
- Estrutura para trabalho remoto (computador + internet)

Mensagem para Vagas

Olá! Sou a Aline, formada em Administração, com experiência em atendimento ao cliente, apoio financeiro, expedição e controle administrativo. Já trabalhei com sistemas como

Pipefy e SIGE e tenho estrutura para atuar em home office. Busco uma oportunidade para mostrar meu comprometimento, organização e vontade de crescer junto com a empresa.