

ISABELE AZEREDO TAVARES

 (22) 99283-9889 |  isabele.tavarees@gmail.com
 Rua Dr. Télio Barreto, 883 – Macaé, RJ
 Nascimento: 27/03/2007

OBJETIVO PROFISSIONAL

Atuar na área administrativa.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Médio Completo
Colégio Estadual 1º de Maio – Macaé, RJ
Conclusão: 2024

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa : Ceneged
2024-2025
Cargo: Auxiliar Administrativo
Funções: Apoio em rotinas administrativas, organização de documentos físicos e digitais, atendimento ao público e suporte às atividades da equipe

QUALIFICAÇÕES E CURSOS

Informática Básica : Muito+
- Microsoft Word, Excel e PowerPoint
Cursando : Técnico de Administração e Logística
Instituição : Escola Técnica Macaé

EXPERIÊNCIA COMPLEMENTAR

Trabalho Voluntário : Casa dos Anjos e Viva Lagos
- Apoio a atividades assistenciais e organização de eventos
- Auxílio em ações comunitárias e suporte logístico

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Boa comunicação e trabalho em equipe
- Facilidade de adaptação a novos ambientes
- Proatividade e responsabilidade
- Inteligência emocional e empatia

