

ROSSANA KELLER HAIDAMUS PINCELLI

 Macaé – RJ |  rossanapincelli@yahoo.com.br |  (22) 99222-5801/ (22) 98181-1106

Resumo Profissional

Profissional com sólida experiência em rotinas administrativas e hospitalares, atuando em auditoria de contas médicas, faturamento e atendimento ao cliente. Reconhecida pela organização, empatia e eficiência em processos, com histórico de suporte a equipes multidisciplinares e gestão de documentos em ambientes de saúde. Atualmente cursando Terapia Ocupacional (6º período).

Experiência Profissional

Analista Financeiro de Contas Médicas – RH Robert Half | Hospital Macaé D'Or | 2025

- • Responsável por cobrança e faturamento de serviços de saúde no sistema Tasy.
- • Conferência de contas médicas e análise de autorizações para garantir conformidade.
- • Emissão de notas fiscais e gestão de documentação para auditorias internas e externas.

Secretaria/Administrativa & Assistente Terapêutica – Integrare Serviço de Saúde LTDA | 2017 – 2025

- • Atendimento a pacientes, agendamento e controle de agenda de profissionais.
- • Gestão de contas a pagar/receber, folha de pagamento e faturamento.
- • Responsável por compras, fornecedores e emissão de notas fiscais.
- • Apoio em atividades terapêuticas e suporte direto à equipe multiprofissional.

Assistente Administrativa – Aforvig Academia de Formação de Vigilantes Ltda | 2014 – 2016

- • Gestão administrativa, matrículas e atendimento ao cliente.
- • Controle de caixa, contas financeiras e emissão de certidões.
- • Elaboração de planilhas e suporte em processos internos.

Assistente Administrativa – Brasilectra Locação de Veículos Ltda | 2012 – 2013

- • Gestão de admissões/demissões, folha de pagamento e benefícios.
- • Controle de frotas, logística e suporte em RH/DP.
- • Faturamento, notas fiscais e contas a pagar/receber.

Formação Acadêmica

Terapia Ocupacional (6º período) – Uniasselvi

Cursos Complementares

- CIA Education: Analista Financeiro | Gestão em RH | Gestão Administrativa | Auxiliar Administrativo
- Uniasselvi: Educação e Desenvolvimento Humano e Social
- Brastec: Auxiliar de Contabilidade
- CORE Cursos: Assistente Administrativa
- CBI Of Miami: Assistente Terapêutica
- Aforvig: Formação em Vigilância

Informações Adicionais

- CNH Categoria B
- Disponibilidade de horários
- Pacote Office – nível intermediário