



# MARIA MILENE DAS MERCÊS PIMENTA

## ENGENHEIRA CIVIL

📞 (22) 997644166

📍 Atlântico Norte, Ajuda de Cima -  
Macaé, RJ

✉️ engenheiramariamerces@gmail.com

### RESUMO

Profissional experiente em funções administrativas, fundação, patologia do concreto, laudos, perícias técnicas, planejamento.

### FORMAÇÃO

**Engenharia civil** 2023

Graduação em Universidade  
Estacio de Sá

**Técnico em Logística** 2015

senac- RJ

**Patologia das construção** Cursando

Dominando a patologia

### IDIOMAS

Inglês-Básico

### OUTROS CURSOS

- Orçamento de Obras 2024
- Laudos e Perícias 2024
- Revit 2023
- AutoCAD 2022

### PERFIL PROFISSIONAL

Busco uma oportunidade na área de Engenharia Civil, com foco em fundação, estrutura, gerenciamento de canteiro e controle de patologia. Tenho experiência em controle de estoque, planejamento financeiro e gestão de equipes. Sou proativa, valorizo o trabalho em equipe e possuo senso de autodesenvolvimento pessoal e profissional.

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**Assistente Administrativo** Dez 2023- Set 2024

JJM Construções - Hospital Rede D'OR

- Conferência de documentação para admissão;
- Controle de funcionários e solicitação de ASO;
- Cadastro de funcionários no sistema;
- Conferência de espelho de ponto e contra-cheque;
- Planejamento financeiro de medição e conferência de notas fiscais;
- Planejamento de compras.

**Estagiária em Engenharia Civil**

Maio 2022- Dez 2022

FH Chaves Construções - Hospital Rede D'OR

- Acompanhamento de canteiro de obras;
- Conferência de materiais e recebimento de insumos;
- Acompanhamento de concretagem de lajes e pilares;
- Controle de EPI;
- Elaboração de relatórios diários de obra e relatórios de patologias de concreto;
- Auxílio na rotina de RH da obra (admissão, solicitação de ASO e conferência de documentos).

### HABILIDADES

- Trabalho em equipe e tomada de decisão;
- Boa comunicação e inteligência emocional;
- Planejamento e organização;
- Gerenciamento de canteiro de obras;
- Controle de estoque e rotina administrativa.