

# **Simone Junger Vanzeler**

 Macaé-RJ

 simonnejunger@gmail.com

 (22) 99829-4626

## **Objetivo**

Atuar na área de Auxiliar Administrativo

## **Formação**

Técnico em Administração - SENAC/2024

## **Experiência Profissional**

**Empresa:** La" Bella acessórios

**Cargo:** Vendedora

**Período:** 06/2022 - 04/2025

**Funções:** Responsável por redigir lista de compras, registrar entradas e saídas de mercadorias, etiquetar os produtos, efetuar o recebimento de pagamentos e emissão de notas fiscais no sistema FBI sistemas, realizar fechamento de caixa e manter os produtos organizados no estoque.

**Empresa:** Ocyan S.A

**Cargo:** Auxiliar Administrativo

**Período:** 06/2015 - 02/ 2017

**Funções:** Digitalização de documentos, gerenciamento de e-mails, montagem de e-books, layout, formatação e design.

## **Cursos adicionais**

Auxiliar Administrativo- Projeto triunfar /2023

Pacote Office - FAETEC /2016