



## Michelle Cardozo Scharra

Data de nascimento: 16/02/90, 35 anos

Endereço: Rua 2, Lote 49, Quadra 01, Mar do Norte, Rio das Ostras, RJ CEP: 28898-264

Email: michellescharraduarte@gmail.com

Telefone: (22) 98109-5130

### RESUMO PROFISSIONAL

---

Sou estudante de Gestão de Recursos Humanos, com grande interesse em iniciar minha trajetória profissional na área. Busco uma oportunidade que me permita desenvolver habilidades práticas em recrutamento, seleção, treinamento e desenvolvimento de pessoas.

Tenho perfil proativo, comunicativo e colaborativo, além de interesse em aprender sobre os processos que envolvem a gestão estratégica de pessoas. Estou comprometida em contribuir com a equipe e aplicar os conhecimentos adquiridos ao longo da minha formação acadêmica.

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

- Graduando em Gestão de Recursos Humanos - Centro Universitário Unifatecie  
Será concluído em: 2026

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL INFORMAL

---

#### SchaDu Art Decor

Cargo: Sócia Proprietária

Período 2022-2025

Principal atividades: Atuo na criação e produção artesanal de peças decorativas exclusivas, desenvolvendo itens com foco em design autoral, sustentabilidade e reaproveitamento de materiais.

Sou responsável por todo o processo criativo — desde a concepção das ideias e escolha de materiais, até o acabamento e apresentação das peças.

Essa experiência tem fortalecido minhas habilidades em criatividade, senso estético, organização, atenção aos detalhes e planejamento de produção

#### Du Chico Barbeshop

Cargo: Sócia proprietária

Período 2017–2021

Principal atividades: Atuei na gestão administrativa e operacional da barbearia, acompanhando todas as etapas do negócio — desde o atendimento ao cliente até a coordenação da equipe e controle financeiro.

Fui responsável por planejar estratégias comerciais, gerenciar agenda e estoque, organizar campanhas promocionais e garantir a qualidade dos serviços prestados.

Essa experiência desenvolveu minhas competências em liderança, comunicação interpessoal, organização, atendimento ao público e tomada de decisão, além de reforçar minha capacidade empreendedora e visão estratégica de negócios.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

### Lab Tec- laboratório de controle tecnológico

Cargo: estagiária de engenharia civil

Período 2013 – 2015

Principal atividades: Durante o estágio, atuei no controle tecnológico de solos, realizando acompanhamento e suporte técnico em ensaios laboratoriais. Fui responsável por coletar, preparar e analisar amostras de solo, garantindo a conformidade dos resultados com as normas técnicas e padrões de qualidade.

### Mecanorte Construções e Empreendimentos LTDA

Cargo: Auxiliar de escritório em Geral

Período 2012–2012

Principal atividades: Atuei como auxiliar administrativo, oferecendo suporte às rotinas do laboratório e à equipe técnica. Realizava organização de documentos, emissão de relatórios, controle de planilhas e atendimento interno e externo.

Auxiliei no registro e arquivamento de resultados de ensaios tecnológicos, garantindo a precisão e atualização dos dados.

Essa experiência aprimorou minhas competências em organização, responsabilidade, comunicação e trabalho em equipe, além de fortalecer minha capacidade de lidar com processos e informações técnicas de forma eficiente e confiável.

## CURSOS E APRIMORAMENTOS

---

### Clima e Engajamento: o que são e por que são tão importantes

Plataforma Gupy Educação Corporativa

Carga horária: 2 horas

### Introdução ao RH Ágil

Plataforma Gupy Educação Corporativa

Carga horária: 3 horas

### Gupy Certificações - Recrutamento & Seleção

Plataforma Gupy Educação Corporativa

Carga horária: 2 horas

### Retenção de Talentos

Plataforma Gupy Educação Corporativa

Carga horária: 3 horas

### Minicurso Indicadores de RH

Plataforma Gupy Educação Corporativa

Carga horária: 1 horas

### Pacote Office

Prime cursos

Carga horária: 50 horas

## HABILIDADES

---

- Fácil adaptação
- Ótimo relacionamento interpessoal
- Proativo
- Comunicativo