



## Michelle Cardozo Scharra

Data de nascimento: 16/02/90, 35 anos

Endereço: Estrada Mury-Lumiar Km14 - Nova Friburgo, RJ, Brasil

Telefone: (22) 98109-5130

Email: michellescharraduarte@gmail.com

### RESUMO PROFISSIONAL

---

Sou estudante de Gestão de Recursos Humanos, com grande interesse em iniciar minha trajetória profissional na área. Busco uma oportunidade de estágio que me permita desenvolver habilidades práticas em recrutamento, seleção, treinamento e desenvolvimento de pessoas.

Tenho perfil proativo, comunicativo e colaborativo, além de interesse em aprender sobre os processos que envolvem a gestão estratégica de pessoas. Estou comprometida em contribuir com a equipe e aplicar os conhecimentos adquiridos ao longo da minha formação acadêmica.

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

- Graduando em Gestão de Recursos Humanos - Centro Universitário Unifatecie  
Será concluído em: 2026

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL INFORMAL

---

#### SchaDu Art Decor

Cargo: Sócia Proprietária

Período 2022-2025

Principal atividades: Atuo na criação e produção artesanal de peças decorativas exclusivas, desenvolvendo itens com foco em design autoral, sustentabilidade e reaproveitamento de materiais.

Sou responsável por todo o processo criativo — desde a concepção das ideias e escolha de materiais, até o acabamento e apresentação das peças.

Essa experiência tem fortalecido minhas habilidades em criatividade, senso estético, organização, atenção aos detalhes e planejamento de produção

#### Du Chico Barbeshop

Cargo: Sócia proprietária

Período 2017–2021

Principal atividades: Atuei na gestão administrativa e operacional da barbearia, acompanhando todas as etapas do negócio — desde o atendimento ao cliente até a coordenação da equipe e controle financeiro.

Fui responsável por planejar estratégias comerciais, gerenciar agenda e estoque, organizar campanhas promocionais e garantir a qualidade dos serviços prestados.

Essa experiência desenvolveu minhas competências em liderança, comunicação interpessoal, organização, atendimento ao público e tomada de decisão, além de reforçar minha capacidade empreendedora e visão estratégica de negócios.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

### Lab Tec- laboratório de controle tecnológico

Cargo: estagiária de engenharia civil

Período 2013 – 2015

Principal atividades: Durante o estágio, atuei no controle tecnológico de solos, realizando acompanhamento e suporte técnico em ensaios laboratoriais. Fui responsável por coletar, preparar e analisar amostras de solo, garantindo a conformidade dos resultados com as normas técnicas e padrões de qualidade.

### Mecanorte Construções e Empreendimentos LTDA

Cargo: Auxiliar de escritório em Geral

Período 2012–2012

Principal atividades: Atuei como auxiliar administrativo, oferecendo suporte às rotinas do laboratório e à equipe técnica. Realizava organização de documentos, emissão de relatórios, controle de planilhas e atendimento interno e externo.

Auxiliei no registro e arquivamento de resultados de ensaios tecnológicos, garantindo a precisão e atualização dos dados.

Essa experiência aprimorou minhas competências em organização, responsabilidade, comunicação e trabalho em equipe, além de fortalecer minha capacidade de lidar com processos e informações técnicas de forma eficiente e confiável.

## CURSOS E APRIMORAMENTOS

---

### Clima e Engajamento: o que são e por que são tão importantes

Plataforma Gupy Educação Corporativa

Carga horária: 2 horas

### Introdução ao RH Ágil

Plataforma Gupy Educação Corporativa

Carga horária: 3 horas

### Gupy Certificações - Recrutamento & Seleção

Plataforma Gupy Educação Corporativa

Carga horária: 2 horas

### Retenção de Talentos

Plataforma Gupy Educação Corporativa

Carga horária: 3 horas

### Minicurso Indicadores de RH

Plataforma Gupy Educação Corporativa

Carga horária: 1 horas

### Pacote Office

Prime cursos

Carga horária: 50 horas

## HABILIDADES

---

- Fácil adaptação
- Ótimo relacionamento interpessoal
- Proativo
- Comunicativo