



Amanda Dos Santos Reis Rangel Resende


Sobre


Profissional com experiência consolidada nas áreas Administrativa e Financeira, com forte habilidade em organização, controle de processos e análise de dados financeiros. Expertise em gestão de contas a pagar e receber, conciliação bancária, elaboração de relatórios gerenciais e suporte às tomadas de decisão estratégicas.

Proativo(a), com excelente capacidade de comunicação e trabalho em equipe, comprometido(a) com a entrega de resultados e a otimização de recursos.

Facilidade em lidar com prazos e demandas dinâmicas, buscando sempre contribuir para o crescimento sustentável da organização.

Contatos

 Rua Manoel Francisco Nunes,
1300 - Macaé, RJ

 (22) 991014950

 amandaresende434@icloud.com

Habilidades

- Boa Comunicação
- Trabalho em equipe
- Proativa Comprometida
- Flexível
- Organizada

Administração / Financeiro

Educação

C. E. Rotary 2

Ensino médio completo - 2018

Unopar Sistema de Ensino

Bacharelado em Administração - Cursando

Carreira

Lojas Renner S.A

Assistente de loja 2021 - 2023

Responsável pelo caixa, também pela propagação de novos clientes, e ofertando e fidelizando clientes com os cartões da corporação.

Smart Express

Assistente Financeiro 2023 - 2024

Responsável pelos pagamentos de funcionários e fornecedores, organização e lançamentos de notas, com experiência em contas a pagar e também a receber, fechamento de faturamentos e de medições, emissão de faturas e envio para clientes.

Fênix do Brasil

Assistente Administrativo 2024 - 2025

Responsável com fechamento de medições e validações junto ao cliente, emissão de faturas e envios aos devidos solicitantes, contato via telefônico e por e-mail para envio e solicitação de retorno de cobranças, experiência com sistema de entrega e conferência de EPIs de funcionários, planilha de acompanhamentos.