


ANA JÚLIA DAMASCENO

ASSISTENTE OU AUXILIAR

(22) 98866-6139

damasceno964@gmail.com

 (21) 99522-7123

 R. Novo Horizonte, 8 Piracema
Macaé - RJ

RESUMO

Profissional experiente em funções administrativas e secretariais, com habilidades comprovadas em gerenciamento e atendimento.

PERFIL PROFISSIONAL

Profissional eficiente em ambas áreas, resiliência, competente para trabalhar em equipe, boa comunicação e organização, disposta a aprender e ensinar, trabalho em qualquer dimensão.

FORMAÇÃO

Assistente Administrativo	2022
Gestão Financeira	2021
Segurança do Trabalho	2025

IDIOMAS

Português nativo

Espanhol básico

OUTROS CURSOS

Primeiros Socorros	2019
Atendimento ao Cliente	2023
Informatica Basica	2018

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Assistente Administrativo 2021-2022

Viva Lagos - Constellaiton

- Jovem Aprendiz
- Áreas Administrativas na empresa.
- Atuar como auxiliar no setor de rh.

Subgerente 2023-2024

WEST SERVICE - SOUTH

- Treinamentos, divisões de tarefas, responsável pelos turnos
- Fiscal de caixa, atuando na abertura e fechamento, selecionando pessoas para entrevista, atuando na área de rh
- Pagamento dos freelances, controle de estoque, controle de vitrine.

Gerente 2025-2025

Mercado piracema

- Treinamentos, divisões de tarefas, responsável pelos turnos
- Fiscal de caixa, pagamentos e recebimento, toda área administrativa
- Compras de mercadorias, controle de mercadorias.

HABILIDADES

- Comunicação: Excelentes habilidades verbais e escritas.
- Gestão de Agenda: Proficiente em coordenação de compromissos e reuniões.
- Organização: Capacidade comprovada em lidar com múltiplas tarefas e manter a eficiência.
- Pacote Office: Habilidade em desenvolvimento e aprendizado.