

# UILIAN MARCOS LIMA DE BARROS

Rua Alice Lacerda, 59 , Macaé, RJ 27915340

21 97653-7331 |

uilianmarcosrj10@gmail.com

**Nacionalidade:** brasileiro | **Carteira Nacional de Habilitação (CNH):** Categoria B | **Estado civil:** Casado(a)

## HISTÓRICO PROFISSIONAL

<b>Supervisor de logística</b>	Maio 2025 - Atual
<b>Eficaz Transportadora - Macaé, Rio de Janeiro</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Controle dos gastos do setor, adequando as atividades ao orçamento disponível, desenvolvendo estratégias que reduzissem os custos das operações.</li><li>• Elaboração de relatórios de resultados logísticos, reunindo informações que contribuíssem para a otimização das atividades produtivas, aumentando a eficiência das operações.</li><li>• Definição das rotas de entrega, selecionando trajetos que possibilitassem a conclusão dos serviços dentro dos prazos estabelecidos.</li><li>• Análise do desempenho operacional, visando a implementação de planos estratégicos para cumprir as metas organizacionais e financeiras.</li><li>• Supervisão dos processos de carga e descarga, assegurando a qualidade da movimentação dos materiais e do acondicionamento em locais apropriados.</li><li>• Planejamento das atividades logísticas, considerando as variáveis envolvidas nos processos para estabelecer metas realistas, visando o crescimento da empresa.</li><li>• Supervisão do embarque e desembarque de cargas, inspecionando as condições do veículo para garantir a segurança no transporte.</li><li>• Supervisão da equipe de expedição, fornecendo orientações precisas e objetivas para garantir a entrega das mercadorias com qualidade e no prazo.</li><li>• Monitoramento dos indicadores de desempenho, desenvolvendo ações que aumentassem a eficiência da equipe e melhorassem os serviços prestados, visando a satisfação dos clientes.</li><li>• Treinamento e orientação de colaboradores da equipe, capacitando-os profissionalmente para exercer suas funções com eficiência e qualidade, aprimorando as rotinas do armazém.</li></ul>	
<b>Supervisor operacional</b>	Setembro 2024 - Maio 2025
<b>M.W. TRANSPORTADORA WENDERROSCHY LTDA - Macaé, Rio de Janeiro</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementação de melhorias no processo produtivo, aumentando a eficiência e reduzindo os custos das operações realizadas pela equipe.</li><li>• Elaboração de planos de ação que garantissem a conformidade da produção, alinhando as operações do trabalho com os padrões da empresa.</li><li>• Elaboração de relatórios de produção, trabalhando em conjunto com a gerência para desenvolver alternativas que otimizassem o trabalho.</li><li>• Avaliação do desempenho individual dos funcionários e da equipe, fornecendo orientações para corresponder às expectativas e metas da empresa.</li><li>• Análise de indicadores de desempenho, identificando as necessidades de treinamento da equipe, otimizando o processo produtivo a partir da qualificação da mão de obra.</li><li>• Treinamento de novos colaboradores quanto às normas e procedimentos de produção exigidos pela empresa, mantendo o padrão de qualidade do trabalho.</li><li>• Participação em reuniões periódicas com a gerência, discutindo a qualidade do trabalho desenvolvido e sugerindo pontos de melhoria.</li></ul>	

- Gestão de contratos firmados pela empresa, garantindo o cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas.
- Planejamento e organização das atividades de apoio administrativo e financeiro, incluindo elaboração de documentos e relatórios para garantir a saúde econômica da empresa.
- Criação de soluções para problemas administrativos, evitando despesas desnecessárias a fim de contribuir para a redução de gastos.
- Implementação de políticas e procedimentos internos, garantindo a padronização e conformidade das atividades.
- Treinamento e desenvolvimento de equipes, buscando aprimorar habilidades e competências dos colaboradores.

### **Supervisor de transportes**

Novembro 2021 - Agosto 2024

#### **N.B. TRANSPORTES - Macaé, Rio de Janeiro**

- Supervisão das atividades operacionais, assegurando o funcionamento das atividades de transporte dentro dos padrões e diretrizes da empresa, prezando pela qualidade do serviço.
- Supervisão das operações das transportadoras, garantindo que a empresa contratada cumprisse com os acordos estabelecidos em contrato e mantivesse os padrões de qualidade das entregas.
- Elaboração de relatórios de desempenho dos serviços de transporte, reunindo dados das operações logísticas, como tempo de entrega e custos, pensando em melhorias que otimizassem o desempenho dos motoristas na atividade.
- Desenvolvimento de roteiros de entrega, verificando os custos e os melhores trajetos para definir prioridades de acordo com os destinos, visando o cumprimento dos prazos.
- Monitoramento de serviços de entrega, acompanhando o processo de transporte desde a expedição até a chegada ao destino final.
- Monitoramento dos indicadores de qualidade e custo dos serviços de manutenção da frota de caminhões, prezando pela disponibilidade dos veículos para cumprimento das entregas.
- Supervisão do embarque e desembarque de cargas, inspecionando as condições do veículo para garantir a segurança no transporte.

### **Executivo de vendas**

Julho 2021 - Outubro 2021

#### **OPÇÃO JCA - LAGES, SANTA CATARINA**

- Gestão e acompanhamento da carteira de clientes, organizando informações e mantendo contato com os consumidores para fidelizá-los.
- Gerenciamento do relacionamento da empresa com os clientes, atendendo às suas necessidades para fidelizá-los, estabelecendo relacionamentos comerciais longevos.
- Identificação de novas oportunidades de negócio, utilizando técnicas de prospecção de clientes e análise do mercado.
- Resolução de problemas de clientes, a fim de manter relacionamentos e promover a retenção.
- Criação de listas de clientes em potencial e de concorrentes com base nos mercados regionais, visando a expansão comercial.
- Elaboração de relatórios gerenciais de vendas, tomando as atitudes necessárias para melhorar a administração da unidade com base nos dados.

### **Supervisor de logística**

Novembro 2012 - Abril 2013

#### **AMERICANAS S.A - RIO DE JANEIRO, RJ**

- Treinamento e orientação de colaboradores da equipe, capacitando-os profissionalmente para exercer suas funções com eficiência e qualidade, aprimorando as rotinas do armazém.
- Monitoramento dos indicadores de desempenho, desenvolvendo ações que

aumentassem a eficiência da equipe e melhorassem os serviços prestados, visando a satisfação dos clientes.

- Supervisão do embarque e desembarque de cargas, inspecionando as condições do veículo para garantir a segurança no transporte.
- Supervisão da equipe de expedição, fornecendo orientações precisas e objetivas para garantir a entrega das mercadorias com qualidade e no prazo.
- Planejamento das atividades logísticas, considerando as variáveis envolvidas nos processos para estabelecer metas realistas, visando o crescimento da empresa.
- Supervisão dos processos de carga e descarga, assegurando a qualidade da movimentação dos materiais e do acondicionamento em locais apropriados.
- Preparação de relatórios e planilhas mensais de controle, mantendo o estoque de produtos do almoxarifado sempre atualizado.
- Definição das rotas de entrega, selecionando trajetos que possibilitassem a conclusão dos serviços dentro dos prazos estabelecidos.
- Elaboração de relatórios de resultados logísticos, reunindo informações que contribuíssem para a otimização das atividades produtivas, aumentando a eficiência das operações.
- Carregamento dos veículos de transporte com as mercadorias a serem despachadas, garantindo que estivessem de acordo com o solicitado.
- Distribuição dos materiais de acordo com as demandas internas, agilizando os processos e evitando atrasos.

### **Supervisor de logística**

Abril 2011 - Maio 2012

#### **PEPSICO DO BRASIL - Cachoeiro de Itapemirim, Espírito Santo**

- Treinamento e orientação de colaboradores da equipe, capacitando-os profissionalmente para exercer suas funções com eficiência e qualidade, aprimorando as rotinas do armazém.
- Supervisão do embarque e desembarque de cargas, inspecionando as condições do veículo para garantir a segurança no transporte.
- Monitoramento dos indicadores de desempenho, desenvolvendo ações que aumentassem a eficiência da equipe e melhorassem os serviços prestados, visando a satisfação dos clientes.
- Supervisão da equipe de expedição, fornecendo orientações precisas e objetivas para garantir a entrega das mercadorias com qualidade e no prazo.
- Supervisão dos processos de carga e descarga, assegurando a qualidade da movimentação dos materiais e do acondicionamento em locais apropriados.
- Preparação de relatórios e planilhas mensais de controle, mantendo o estoque de produtos do almoxarifado sempre atualizado.
- Análise do desempenho operacional, visando a implementação de planos estratégicos para cumprir as metas organizacionais e financeiras.
- Reposição de materiais nos locais adequados, evitando desperdícios e garantindo a disponibilidade dos itens.
- Controle dos gastos do setor, adequando as atividades ao orçamento disponível, desenvolvendo estratégias que reduzissem os custos das operações.
- Distribuição dos materiais de acordo com as demandas internas, agilizando os processos e evitando atrasos.
- Gestão do estoque do armazém através de indicadores de entrada e saída de mercadorias, possibilitando a definição de melhores estratégias de trabalho.
- Carregamento dos veículos de transporte com as mercadorias a serem despachadas, garantindo que estivessem de acordo com o solicitado.
- Controle de entrada e saída de produtos, realizando os pedidos de materiais para que estivessem sempre em estoque.
- Monitoramento do inventário de estoque, acompanhando periodicamente as quantidades de mercadorias disponíveis para obter maior controle das operações.
- Elaboração de relatórios de resultados logísticos, reunindo informações que

contribuíssem para a otimização das atividades produtivas, aumentando a eficiência das operações.

- Padronização dos processos no almoxarifado, facilitando a execução das atividades e garantindo a qualidade do serviço.
- Recebimento e conferência das notas fiscais dos materiais adquiridos, verificando a quantidade, a descrição e as condições gerais dos produtos e embalagens.
- Definição das rotas de entrega, selecionando trajetos que possibilitassem a conclusão dos serviços dentro dos prazos estabelecidos.

#### **Encarregado administrativo**

Janeiro 2004 - Janeiro 2011

##### **WMS WORLD MARINE - Rio de Janeiro, Rio de Janeiro**

- Responsável pelos processos administrativos da empresa, garantindo a transparência e a eficiência da gestão, prezando pela padronização das atividades.
- Supervisão e orientação das atividades administrativas da equipe, garantindo a eficiência e a produtividade.
- Apoio no recrutamento e treinamento de pessoal, colaborando com o desenvolvimento da equipe administrativa.
- Responsável pelo cumprimento dos procedimentos e diretrizes da área, analisando e propondo melhorias, contribuindo para a tomada de decisões assertivas.
- Realização de treinamentos com a equipe, capacitando os colaboradores com conhecimentos técnicos e administrativos, proporcionando melhorias e eficiência aos processos.
- Sugestão à gerência de melhorias aos processos implantados, garantindo melhores resultados e maior produtividade, visando o cumprimento de metas e objetivos.
- Administração dos bens da empresa, supervisionando o serviço de segurança patrimonial e solicitando a compra de materiais de consumo, reduzindo custos.
- Supervisão dos procedimentos de atendimento ao cliente, garantindo a qualidade dos serviços através da satisfação com a solução das demandas recebidas.
- Conferência de relatórios de despesas e reembolsos de funcionários, garantindo precisão e conformidade.
- Representação do departamento em reuniões de equipe, participando em comitês internos.
- Planejamento de ações de rotina, definindo metas e objetivos plausíveis em conformidade com os recursos disponíveis e as necessidades da empresa.
- Coordenação de iniciativas de melhoria contínua, aumentando a eficiência do escritório.

#### **FATURISTA**

Julho 1994 - Junho 2001

##### **MULTICONTAINER TERMINAIS MARITIMOS - Rio de Janeiro, Rio de Janeiro**

- Emissão e faturamento de notas fiscais, cumprindo com os prazos estipulados pela empresa.
- Responsável pelo arquivamento de documentos, prezando pela organização a fim de facilitar consultas futuras.
- Realização do processo de faturamento e transmissão eletrônica de arquivos, assegurando o armazenamento dos documentos na nuvem ou backup.
- Emissão de boletos bancários, direcionando-os ao departamento responsável pelo pagamento.
- Atendimento aos clientes da empresa, esclarecendo dúvidas sobre os processos de faturamento, demonstrando prestatividade no cumprimento das demandas.
- Controle de contas a pagar e receber, registrando os valores e prazos, contribuindo para a estabilidade financeira da empresa.
- Atendimento aos clientes, esclarecendo dúvidas sobre cobranças ou resolvendo

eventuais problemas relacionados ao faturamento.

- Emissão de documentos fiscais conforme as exigências de legislação, conferindo os horários agendados com a transportadora e a demanda da expedição.
- Auxílio no preparo e organização de demonstrativos contábeis, assegurando que todas as informações estivessem corretas e atualizadas.
- Manutenção do cadastro de clientes no sistema da empresa, garantindo que as informações estivessem atualizadas.
- Suporte na elaboração de documentos financeiros e contábeis, compilando informações precisas sobre o faturamento da empresa em períodos de tempo determinados.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

**Universidade UNOPAR**  
Cachoeiro de Itapemirim, ES  
**Tecnólogo de Logística : logística**  
**Status** - Formado

Junho 2022 - Junho 2024

## HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

---

- |   |   |
|---|---|
| • Facilidade para o trabalho em equipe                    | • Liderança eficaz para um ambiente produtivo             |
| • Atenção aos detalhes em processos logísticos            | • Conhecimento em sistemas de gerenciamento de transporte |
| • Compromisso com a segurança no trabalho                 | • Iniciativa para melhorias contínuas                     |
| • Capacidade para trabalhar sob pressão                   | • Prática com relatórios de desempenho logístico          |
| • Liderança para gerir equipes e projetos                 | • Habilidades avançadas de negociação com fornecedores    |
| • Planejamento estratégico de operações logísticas        | • Proatividade na implementação de soluções               |
| • Familiaridade com softwares de logística                | • Visão estratégica para otimizar rotas de entrega        |
| • Agilidade na tomada de decisões                         | • Gestão eficaz de tempo                                  |
| • Habilidades de comunicação e relacionamento             | • Orientação para metas e resultados                      |
| • Organização de cargas e rotas de entrega                | • Eficiência na gestão da cadeia de suprimentos           |
| • Comprometimento com a resolução de problemas logísticos |   |

## OBJETIVO

---

- Em busca de recolocação na função de coordenação e supervisão, nas áreas de experiência, com abertura para novas oportunidades em outros ramos.