

THAYNÁ PALLOMA REIS DOS SANTOS

Solteira, 26 anos.

Rio das Ostras-RJ, Bairro Residencial

Praia Âncora

+55 (22) 99203-1499

pallomareis15@gmail.com

OBJETIVO

Atuar no setor administrativo como Auxiliar, Assistente, Analista Júnior ou Trainee.

RESUMO PROFISSIONAL

Experiência com rotina dinâmica, organização e arquivamento de documentos, controle de estoque, atendimento telefônico e ao público.

FORMAÇÃO

UNIVERSIDADE PITÁGORAS UNOPAR ANHANGUERA EAD

Cursando- Bacharel em Administração 8º semestre. 03/2022

COLÉGIO MODELO LUÍS EDUARDO MAGALHÃES

Ensino médio completo. 02/2014 | 12/2016

CURSOS COMPLEMENTARES

PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Informática - 120 horas.

FUNDAÇÃO BRADESCO ESCOLA VIRTUAL

Microsoft Excel 2016 Básico – 15 horas.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

ASSISTENTE DE FATURAMENTO I

OIL STATES 03/2025 | 06/2025

- Emissão de notas fiscais eletrônicas DANFE e NFS-e.
- Conferência de pedidos e verificação de dados fiscais.
- Lançamentos no sistema ERP e controle de fluxo de faturamento.
- Conferência de documentos fiscais e validação de CFOPs.

ESTÁGIARIA ADMINISTRATIVA

SEBRAE RIO

03/2023 | 03/2025

- Atendimento contabilístico ao empresário MEI.
- Cadastro, atualizações e lançamentos em sistemas interno.
- Apoio na organização dos eventos.
- Organização da agenda dos Analistas.

ESTÁGIARIA ADMINISTRATIVA

ASN Negócios Imobiliários

12/2022 | 02/2023

- Organização e arquivamento de documentos em pasta física e virtual.
- Criação de agenda de atendimento dos corretores e alimentação de planilhas.
- Suporte a gestão, corretores, possíveis clientes e compradores.
- Controle das vendas e análises de crédito.

RECEPCIONISTA

Prefeitura Municipal de Rio das Ostras | UPA 24hs 06/2020 | 11/2021

- Suporte a toda equipe multidisciplinar.
- Assistência aos pacientes e direcionamento.
- Realização de cadastro e atualizações no sistema ESUS.
- Abastecimento e reposição da documentação dos consultórios.

ATENDENTE

Padaria Rosa de Saron

11/2017 | 09/2019

- Atendimento aos clientes.
- Limpeza, organização e reabastecimento das mesas, gôndolas e vitrines.
- Assessoria na lanchonete, laticínios, restaurante e padaria do estabelecimento.