

Thais Lopes dos Santos Ferreira

📍 Macaé – RJ | 📞 (22) 99789-5512 | ✉️ athaislopes7@gmail.com

Resumo Profissional

Profissional com mais de 10 anos de experiência em atendimento, vendas e gestão administrativa. Destaca-se pela organização, comunicação e capacidade de liderar processos com eficiência e comprometimento, sempre buscando o aprimoramento contínuo e a satisfação do cliente.

Objetivo Profissional

Busco uma oportunidade onde eu possa aplicar minhas experiências e aprimorá-las, assumindo novos desafios profissionais e contribuindo para o sucesso da empresa por meio de uma atuação responsável, organizada e comprometida.

Formação Acadêmica

Ensino Médio Completo

Curso de Assistente Administrativo – SENAC (Concluído em 2018)

Experiência Profissional

Biju Bazar e Papelaria – Autônoma (11 anos)

Gestão de estoque, vendas, atendimento ao cliente, organização da loja, gestão financeira e estratégias de marketing.

Amway do Brasil – Consultora e Representante de Vendas (8 anos)

Identificação de necessidades dos clientes, oferta de soluções e produtos, prospecção e fechamento de negócios.

Professora Particular de Matemática – 5 anos

Planejar e ministrar aulas de matemática de acordo com a necessidade e demanda de cada aluno, desenvolvendo materiais didáticos e atividades de ensino para facilitar o aprendizado.

Cristal Marche – Atendente (1 ano e 8 meses)

Atendimento ao cliente, operação de caixa, vendas, organização do estoque e da loja, gestão de produtos, fluxo de caixa mensal, auxílio nas compras, pagamento de funcionários, operação em máquina copiadora e utilização do sistema Alterdata para controle de vendas e fluxo financeiro.

Family Express – Balconista (temporário, 1 mês)

Atendimento ao cliente, preparo de alimentos e bebidas, operação de caixa, organização e limpeza, gestão de estoque e armazenamento.

Habilidades

Organização, comunicação, trabalho em equipe, responsabilidade, proatividade, liderança, pontualidade, conhecimento no sistema Alterdata e habilitação categoria B.