

Giovana Brasileiro

 **Telefone:** (22) 998036720

 **E-mail:** giovanaalmeida552@gmail.com

 **Endereço:** Rua das Camélias, Primeira Projetada - N8
Âncora - Rio das Ostras

Tenho 20 anos e como uma jovem que possui o intuito de crescer profissionalmente e adquirir mais experiências no mercado de trabalho, eu vi essa vaga como a oportunidade perfeita de alavancar minha vida. Me comprometo a contribuir para o crescimento desta empresa, com a minha dedicação e força de vontade.

Formação Acadêmica

Ensino Médio Completo

- Colégio Estadual Visconde De Quissamã

Experiência

Auxiliar Administrativo - Ciee

- Tirando dúvidas e orientando quem pedia informações
- Registrando as atividades no sistema
- Imprimindo e tirando xerox de documentos
- Organizando prontuário (etiquetando e etc)
- Agendando consultas

Habilidades

- Boa comunicação e boa escrita
- Facilidade em lidar com trabalho em equipe
- Competência em lidar com diferentes perfis de pessoas
- Pontualidade
- Capacidade de se ajustar a mudanças e novos desafios