

# SIMONE SOUZA DA SILVA

**Mariléa, Rio das Ostras - RJ**

(22) 99268-8110 | [simonenunes100996@gmail.com](mailto:simonenunes100996@gmail.com)

---

## PERFIL PROFISSIONAL

Profissional versátil com ampla experiência em atendimento ao cliente, operação de caixa e gestão de negócios. Habilidades comprovadas em comunicação, trabalho em equipe e organização, adquiridas em ambientes dinâmicos como restaurantes, empreendimentos fotográficos e postos de gasolina. Comprometida, proativa e com capacidade de adaptação a diferentes demandas.

---

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Auxiliar de Serviços Hospitalares

#### TerraPleno Terraplanagem e Construção – Rio das Ostras

05/2023 - Atual (*Turno da Noite*)

- Responsável pela limpeza e organização de áreas comuns e quartos em ambiente hospitalar.
- Manuseio seguro de produtos de limpeza e equipamentos de proteção individual.
- Apoio na logística de materiais e suporte operacional.
- Colaboração com equipe multidisciplinar para garantir ambiente higienizado e seguro.

### Assistente de Atendimento em Restaurante

#### Restaurante Gastromania – Rio das Ostras

09/2022 - 05/2023

- Atendimento ao cliente com foco em agilidade e qualidade.
- Operação de caixa, lançamento de pedidos e fechamento de contas.
- Conhecimento do cardápio e recomendações personalizadas.
- Trabalho em equipe para otimizar processos e garantir satisfação dos clientes.

## **Fotógrafa e Empreendedora**

### **Simone Nunes Estúdio Fotográfico**

2001 - 2020

- Fotografia profissional, edição de imagens e gestão de clientes.
- Administração financeira e organização de agenda.
- Atendimento personalizado e fidelização de clientes.

## **Caixa e Atendente**

### **Restaurante Castilho e Filho LTDA – Campos dos Goytacazes**

1998 - 2000

- Operação de caixa, registro de vendas e controle de fluxo financeiro.
- Atendimento ao cliente e suporte em formas de pagamento.
- Emissão de notas fiscais e organização do caixa.

## **Caixa e Frentista**

### **Posto de Gasolina Interlagos – Campos dos Goytacazes**

1992

- Registro de vendas e controle do caixa do posto.
- Atendimento ao cliente e informações sobre produtos e serviços.
- Fechamento de caixa e conferência de valores.

---

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

- **Ensino Médio Completo**
- Cursos complementares em atendimento ao cliente e gastronomia

---

## **HABILIDADES**

- Excelente comunicação e atendimento ao cliente
- Trabalho em equipe e capacidade de lidar com pressão
- Organização e proatividade
- Conhecimento em técnicas de atendimento e operação de caixa