



Nathalia Celicia Santiago Soares

OBJETIVO

Atualmente cursando Administração de Empresas, busco uma oportunidade de estágio na área administrativa, com o objetivo de aplicar os conhecimentos adquiridos ao longo da minha formação e aprimorar minhas habilidades, visando meu desenvolvimento profissional contínuo e contribuição para o crescimento da empresa.

Escolaridade

Administração – Unopar – 4º período (Cursando)

Experiência Profissional

Empresa: Associclin Clínica Médica

Função: Recepcionista

Período: 05/2023 - Atualmente

Atividades: Responsável pelo atendimento ao cliente, oferecendo suporte e esclarecimento de dúvidas com cordialidade e eficiência. Atuo no setor financeiro, realizando processos de emissão de notas fiscais e controle de pagamentos. Organizo e mantenho arquivos de forma sistemática, garantindo a acessibilidade e integridade dos documentos. Busco sempre otimizar os processos e assegurar um ambiente de trabalho eficiente e bem estruturado.

Empresa: Noval Pisos

Função: Atendente

Período: 01/2023 – 02/2023

Atividades: Prestei atendimento ao cliente, auxiliando na escolha de materiais de construção e oferecendo informações detalhadas sobre os produtos. Realizei o controle de estoque, monitorando a disponibilidade de itens e colaborando com a reposição e organização do inventário de forma eficiente.

Empresa: Loja Swell

Função: Vendedora

Período: 05/2022 – 12/2022

Atividades: Realizei atendimento personalizado ao cliente, visando identificar suas necessidades e proporcionar uma experiência de



Rio das Ostras/RJ
21 anos, casada

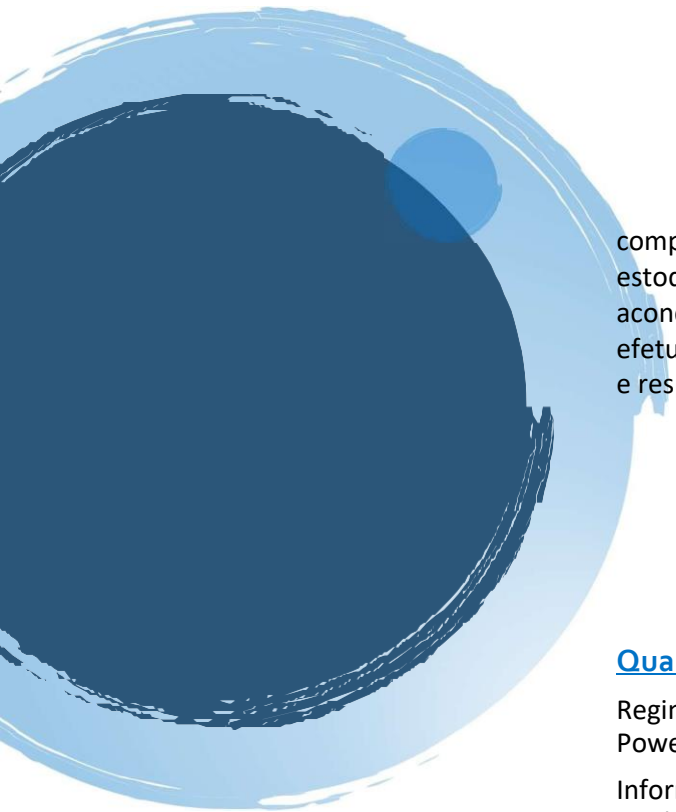


(22) 992361-9580



Nathalia9978@gmail.com





compra satisfatória. Fui responsável pela organização e controle de estoque, assegurando a reposição de produtos e o correto acondicionamento de mercadorias. Realizei movimentação de caixa, efetuando vendas, recebimentos e fechamento de caixa com precisão e responsabilidade.

Qualificações complementares

Regime Tributário – Contabilidade no Brasil – 2024

Power BI – Excel intermediário

Informática Essencial – Microlins – 2023

Inglês – Yes – Nível básico - Cursando

Informações Adicionais

Flexibilidade de horário, adaptando-me facilmente a diferentes demandas e cronogramas.

Habilidade de comunicação eficaz, tanto oral quanto escrita, e trabalho em equipe, permitindo uma interação fluida em ambientes colaborativos.

Facilidade de aprendizado e capacidade de me adaptar rapidamente a novos desafios e tecnologias.

