



MIRNA DANIELE GUEDES DE MELO

📞 (31) 99150-9877

✉️ MIRNAGUEDES22@GMAIL.COM

📍 Rua DOM PEDRO I, 70 - MACAÉ RJ
Brasileira

RESUMO

Profissional experiente em funções administrativas.

FORMAÇÃO

Administração	2017
Técnico em administração Sebrae	
Designer	2013-2016
Graduação pela Estácio	

IDIOMAS

Português nativo	●
------------------	---

OUTROS CURSOS

T-huet	2025
Treinamento de Escape de Helicóptero Submerso em Águas Tropicais.	

PERFIL PROFISSIONAL

Profissional dedicada e altamente organizada, em busca de oportunidades para aplicar minhas habilidades de comunicação, gestão de agendas e organização administrativa para contribuir efetivamente para o ambiente de trabalho.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Auxiliar fiscal	2011 - 2013
B&T Contábil	
• Lançamento de notas fiscais no sistema Mastermaq;	
• Verificação de dados de fornecedores e impostos incidentes;	
• Suporte à equipe fiscal nas rotinas diárias;	
• Conferencia de documentos fiscais.	
Auxiliar Administrativo	2025
Clínica Red Flag	
• Emissão de pedidos de ASO;	
• Controle e arquivamento de documentos administrativos;	
• Organização de prontuários médicos;	
• Atendimento às empresas parceiras.	

HABILIDADES

- Comunicação clara e profissional;
- Gestão de Agenda: Proficiente em coordenação de compromissos e reuniões.
- Sistema de medicina do trabalho: Experiência em software SOC;
- Foco e agilidade.