



MIRNA DANIELE GUEDES DE MELO

☎ (31) 99150-9877

🌐 MIRNAGUEDES22@GMAIL.COM

📍 Rua DOM PEDRO I, 70 - MACAÉ RJ
Brasileira

RESUMO

Profissional experiente em funções administrativas.

PERFIL PROFISSIONAL

Profissional dedicada e altamente organizada, em busca de oportunidades para aplicar minhas habilidades de comunicação, gestão de agendas e organização administrativa para contribuir efetivamente para o ambiente de trabalho.

FORMAÇÃO

Administração 2017
Técnico em administração
Sebrae

Designer 2013-2016
Graduação pela Estácio

IDIOMAS

Português nativo

OUTROS CURSOS

T-huet 2025
Treinamento de Escape de
Helicóptero Submerso em
Águas Tropicais.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Auxiliar fiscal 2011 - 2013

B&T Contábil

- Lançamento de notas fiscais no sistema Mastermaq;
- Verificação de dados de fornecedores e impostos incidentes;
- Suporte á equipe fiscal nas rotinas diárias;
- Conferencia de documentos fiscais.

Auxiliar Administrativo 2025

Clínica Red Flag

- Emissão de pedidos de ASO;
- Controle e arquivamento de documentos administrativos;
- Organização de prontuários médicos;
- Atendimento ás empresas parceiras.

HABILIDADES

- Comunicação clara e profissional;
- Gestão de Agenda: Proficiente em coordenação de compromissos e reuniões.
- Sistema de medicina do trabalho: Experiência em software SOC;
- Foco e agilidade.