

Marcela Simas Santos

Rua dos Radialistas, 140 Miramar, Macaé, RJ – Brasil | (24) 99232-2494 | marcela.simas@gmail.com

Resumo Profissional

Profissional de Recursos Humanos com experiência em atendimento ao cliente, recepção e consultoria em gestão de pessoas e processos. Destaco-me pela organização, pontualidade e facilidade de aprendizado. Tenho habilidades em recrutamento, prospecção de clientes, fechamento de negócios e suporte administrativo. Busco contribuir com minha expertise para otimizar processos e melhorar a experiência dos colaboradores.

Formação Acadêmica

- Graduação em Gestão de Recursos Humanos Universidade Arthur de Sá Earp Neto (Unifase) | 2020.2

Experiência Profissional

Resplendor- Uniformes Profissionais| 2024 – Atualmente

• Auxiliar Administrativo

1. Atendimento ao público e suporte administrativo;
2. Organização de documentos e encaminhamento de solicitações;
3. Entre clientes e setores internos para resolução de demandas.

Cix Citizen Experiencie S/A (DETRAN) | 2022 - 2024

• Recepção

1. Atendimento ao público e suporte administrativo;
2. Organização de documentos e encaminhamento de solicitações;
3. entre clientes e setores internos para resolução de demandas.

Humanize – Consultoria em Gestão de Pessoas e Processos | 2021 – 2022

• Sócia – Consultora de RH

1. Prospecção de clientes e fechamento de negócios;
2. Suporte na gestão de processos internos e desenvolvimento organizacional;
3. Implementação de estratégias para otimização do desempenho dos colaboradores.

IPEM – Instituto de Pesos e Medidas do Estado do Rio de Janeiro | 2017 – 2019

• Recepção

1. Atendimento e suporte ao público e funcionários;
2. Controle de acesso e organização de agenda;
3. Auxílio na administração e organização de documentos.

Cursos Complementares

- Técnico em Administração – SENAC | 2016.1 – 2017.1
- Assistente de Recursos Humanos – SENAC | 2015.1 – 2015.2

Habilidades e Competências

Recrutamento e Seleção Atendimento e Relacionamento com o Cliente Gestão de Processos e Administração

Informações Adicionais

- Disponibilidade para viagens.