

# Marcela Simas Santos

Rua dos Radialistas, 140 Miramar, Macaé, RJ – Brasil | (24) 99232-2494 | [marcela.simas@gmail.com](mailto:marcela.simas@gmail.com)

## Resumo Profissional

Profissional de Recursos Humanos com experiência em atendimento ao cliente, recepção e consultoria em gestão de pessoas e processos. Destaco-me pela organização, pontualidade e facilidade de aprendizado. Tenho habilidades em recrutamento, prospecção de clientes, fechamento de negócios e suporte administrativo. Busco contribuir com minha expertise para otimizar processos e melhorar a experiência dos colaboradores.

## Formação Acadêmica

- Graduação em Gestão de Recursos Humanos Universidade Arthur de Sá Earp Neto (Unifase) | 2020.2

## Experiência Profissional

### Resplendor- Uniformes Profissionais | 2024 – Atualmente

#### •Auxiliar Administrativo

1. Atendimento ao público e suporte administrativo;
2. Organização de documentos e encaminhamento de solicitações;
3. Entre clientes e setores internos para resolução de demandas.

### Cix Citizen Experiente S/A (DETRAN) | 2022 - 2024

- Recepcionista
- 1. Atendimento ao público e suporte administrativo;
- 2. Organização de documentos e encaminhamento de solicitações;
- 3. entre clientes e setores internos para resolução de demandas.

### Humanize – Consultoria em Gestão de Pessoas e Processos | 2021 – 2022

- Sócia – Consultora de RH
- 1. Prospecção de clientes e fechamento de negócios;
- 2. Suporte na gestão de processos internos e desenvolvimento organizacional;
- 3. Implementação de estratégias para otimização do desempenho dos colaboradores.

### IPEM – Instituto de Pesos e Medidas do Estado do Rio de Janeiro | 2017 – 2019

- Recepcionista
- 1. Atendimento e suporte ao público e funcionários;
- 2. Controle de acesso e organização de agenda;
- 3. Auxílio na administração e organização de documentos.

## Cursos Complementares

- Técnico em Administração – SENAC | 2016.1 – 2017.1
- Assistente de Recursos Humanos – SENAC | 2015.1 – 2015.2

## Habilidades e Competências

✅ Recrutamento e Seleção   ✅ Atendimento e Relacionamento com o Cliente   ✅ Gestão de Processos e Administração

## Informações Adicionais

- Disponibilidade para viagens.