



# LETÍCIA DE OLIVEIRA LIMA DA SILVA

DN: 02/11/1996



Macaé - RJ



(22) 99895-2382



[leticia.o.lima.silva@gmail.com](mailto:leticia.o.lima.silva@gmail.com)

## SOBRE

Sou uma profissional que gosta de desafios, interessada em inovação e comprometida em alcançar resultados. Tenho determinação para superar expectativas e buscar constantemente melhorias. Minhas habilidades incluem uma combinação de pensamento analítico e criativo, permitindo abordar problemas complexos de maneira inovadora. Um dos meus pontos fortes é a facilidade em aprender.

## OBJETIVO

Busco uma oportunidade profissional que esteja alinhada com minha área de formação, cursos ou experiências, onde eu possa aplicar meus conhecimentos e habilidades adquiridos. Desejo explorar novas oportunidades e contribuir de forma eficaz para o sucesso da equipe e do negócio.

## HABILIDADES INTERPESSOAIS

Como profissional, possuo habilidades interpessoais sólidas, que me permitem estabelecer e manter relacionamentos positivos e eficazes com colegas de trabalho, clientes e parceiros de negócios. Minha abordagem colaborativa e habilidades de comunicação eficaz me ajudam a construir conexões significativas e promover um ambiente de trabalho produtivo.

## PERFIL PROFISSIONAL

- Comprometimento com o trabalho
- Relacionamento interpessoal
- Ética profissional
- Vontade de aprender

## FORMAÇÃO

- Cursando 6º Período em Administração na instituição UniFael EAD

## CURSOS E HABILIDADES

- Técnico em Meio ambiente (completo)
- Auxiliar Administrativo (Viva Rio)
- Informática (básica)

## IDIOMAS

• Inglês Intermediário (Fala e escrita)

## EXPERIÊNCIAS

**Empresa:** Ventura Petróleo

**Função:** Auxiliar Administrativo, QSMS

**Tempo:** 1 ano e 5 meses

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Disponibilidade para Home Office
- Disponibilidade para início imediato
- Disponibilidade de Horário