

LARISSA DE SOUZA SILVA

Rua Rio de Janeiro Qd: 81 Lt: 1- Bairro: São João. Rio das Ostras- RJ.

Nascimento: 09/06/1997

E-mail: larissasouza97@gmail.com

Cel: 22 99980- 3451

OBJETIVO

Profissional com experiência em rotinas administrativas e foco em eficiência e organização, buscando uma oportunidade para contribuir com minhas habilidades em gestão de documentos, suporte a equipes e controle de processos para otimizar a produtividade e melhorar a gestão interna da empresa

EXPERIÊNCIA

Ultrassom Serviços | 2018 a 2019.

Recepcionista e Auxiliar Administrativo.

Clínica Medinova

Secretária Médica | Data: 2019 a 2020.

Diagnóstico Laboratório.

Recepcionista e faturamento | Data: 2021 a 2023.

Hico Comércio e Serviços –Data: 2023 Início

Início: Assistente de Suprimentos e Logística.

Cargo atual: Analista Financeiro e Administrativo.

- Contas a pagar e receber.
- Faturamento: Emissão de notas fiscais de Vendas e Serviços.
- Pagamentos, conferências e conciliação bancária.
- Recebimentos de receitas e emissão de boletos.

Formação Acadêmica:

- Ensino Médio Completo. (Magistério)
- Técnico em Administração. (SENAI)
- Administração- Unopar (Cursando 7º período)
- Inglês Intermediário (Cursando)

Cursos:

- Gestão Tributária.
- Gestão Empresarial.
- Faturamento.
- Contas a pagar e receber.

Experiência com sistemas: SAP, Power BI, Monkey, Omie, Taulia e City.