

# LARISSA DE OLIVEIRA FERREIRA

(22) 99810-4112 

02/04/1999 

Macaé – RJ 

larissaoliveira02f@gmail.com 

## SOBRE MIM

Sou uma profissional comunicativa, responsável e com facilidade em lidar com pessoas. Tenho facilidade para aprender novas funções e gosto de atuar em equipe. Estou retomando minha trajetória no mercado de trabalho com disposição para contribuir com resultados positivos e crescer junto à empresa.

## OBJETIVO PROFISSIONAL

Busco uma oportunidade de trabalho onde eu possa aplicar minhas habilidades de organização, responsabilidade e atendimento ao público, contribuindo para o bom desempenho da equipe e crescimento da empresa.

## EXPERIÊNCIA

**Imetame** – Jovem Aprendiz de Auxiliar em Logística  
13/10/2015 a 07/07/2017

- Apoio em recrutamento e seleção
- Organização de documentação de contratação
- Auxílio em treinamentos internos

**Empório Casa de Eventos e Comércio** – Supervisora Administrativa  
15/01/2020 a 13/04/2020

- Monitoramento de equipe
- Supervisão de prazos e controle de estoque
- Apoio às rotinas administrativas

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

**Graduação em Gestão de Recursos Humanos**  
Universidade Anhanguera/Unopar – 6º período

## CURSOS COMPLEMENTARES

Técnico em Logística – SENAI • Atendimento ao Público – Fundação Bradesco • Excel na Prática – Fundação Bradesco • Empresas e Direitos Humanos – ENAP • Estratégias de Marketing Digital para Administração – ENAP • Gestão e Fiscalização de Controles Administrativos – ENAP • Padronização de Procedimento de Contratação – ENAP • Seleção e Inclusão de PCD no Mercado de Trabalho – ENAP

## HABILIDADES

• Organização	• Trabalho em equipe	• Aprendizado rápido
• Comunicação	• Facilidade com pessoas	• Responsabilidade