

# **Keila Cristina Trentini Taliuli**

Brasileira, 37 anos, solteira.  
Ajuda de Cima - Macaé/RJ.  
(22) 99999-2665 | (22) 99999-5716  
[keila.taliuli@hotmail.com](mailto:keila.taliuli@hotmail.com)  
CNH: **B** (ativa).

## **Objetivo:**

Atuar na área de Analista de Desenvolvimento Organizacional.

## **Formação Acadêmica:**

- Bacharel em Direito - Faculdade Estácio ([cursando 9º](#)).
- Bacharel em Administração - Fam ([2024](#)).
- Pós-Graduação em Psicologia Organizacional - Instituto Líbano ([2024](#)).
- Pós-Graduação em Gestão de Pessoas Departamento Pessoal - Fam ([2024](#)).
- Graduação em Gestão de Recursos Humanos - Instituto Líbano ([2022](#)).

## **Cursos e Atividades Complementares:**

- Curso Técnico em Logística - Escola Técnica José Rodrigues ([2023](#)).
- Curso de Ações Constitucionais - Habeas Data - Unieducar ([2022](#)).
- Curso de Criminologia - ABED ([2022](#)).
- Curso de Direito Processual Penal - Prime Cursos ([2022](#)).
- Curso de Desenvolvimento de Equipes - Senado ([2022](#)).
- Curso Dialogando sobre a Lei Maria da Penha - Senado([2022](#)).
- Curso de Direito de Família - FGV ([2022](#)).
- Curso Técnico em Direito Tributário - FGV ([2022](#)).
- Curso de Ética e Administração Pública - Senado ([2022](#)).
- Curso de Introdução ao Direito Constitucional - Senado ([2022](#)).
- Curso de Introdução às Relações de Consumo e aos Direitos Básicos - FGV ([2022](#)).
- Curso de Processo Legislativo Federal - Senado ([2022](#)).
- Curso de Psicologia Forense - ABED ([2022](#)).
- Curso Básico de Segurança de Plataforma ([2020](#)).
- Curso de NR 10, 13, 34, 34.5 e 35 ([2020](#)).
- Conhecimento em SAP, Informática Básica e MS Office.

## **Idiomas:**

- Inglês nível básico.

## **Experiência Profissional:**

- **Atacadão - Comércio Varejista** ([05/2023 06/2024](#)).

**Cargo:** Operadora de Caixa

**Atividades:** Atuação no atendimento ao cliente com abordagem cordial e personalizada, visando à satisfação e fidelização. Responsabilidade pelas rotinas de caixa, incluindo abertura, fechamento e manuseio de valores com precisão e segurança. Apoio em atividades administrativas e operacionais, contribuindo para a organização e o bom funcionamento do ponto de venda.

- **Zax Comércio, Serviços e Empreendimentos (05/2022 até 02/2023).**

**Cargo:** Auxiliar de RH.

**Atividades:** Participação em treinamentos corporativos voltados ao desenvolvimento de competências e fortalecimento do engajamento da equipe. Suporte completo nos processos de admissão e integração de novos colaboradores, com foco na experiência e alinhamento organizacional. Responsabilidade pela gestão do ponto eletrônico e pela organização documental, garantindo conformidade com normas internas e exigências legais.

- **M.A. Escala Reparos Navais (02/2019 até 10/2021).**

**Cargo:** Auxiliar de Logística.

**Atividades:** Atendimento personalizado ao cliente, com foco na excelência do relacionamento e na fidelização. Responsabilidade pelo gerenciamento de abertura e fechamento de caixa, assegurando precisão e segurança nas operações. Apoio nas rotinas administrativas, contribuindo para a organização e eficiência das atividades da loja.

- **RN Comércio Varejista (11/2013 até 09/2014).**

**Cargo:** Operadora de Caixa/Atendente Comercial.

**Atividades:** Realização de atendimento personalizado ao cliente, com foco na qualidade do serviço e na fidelização. Execução de procedimentos de abertura e fechamento de caixa, assegurando precisão e segurança nas transações. Apoio nas atividades administrativas e operacionais da loja, contribuindo para a organização e eficiência das rotinas internas.