

## **João Pedro Alvarino da Motta**

**Objetivo: Atendente**

**Escolaridade :** Ensino médio completo

**Residente em:** Rio das Ostras

Rua alagoas 553 – Cidade Praiana

**Brasileiro – Solteiro**

**Contatos:** (22) 99801-5385

**E-mail:** alvarinodamottaj@gmail.com

---

### **CURSOS EXTRACURRICULARES**

---

- Inglês
- Pacote Office
- Curso de Vendas – Dr. Vendas
- Gestão Financeira – SEBRAE/BNDES

---

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

---

#### **ONIX SERVIÇOS LTDA**

**Cargo:** Aprendiz – Assistente Administrativo

**Período:** 11/02/2024 até 02/04/2025

**Atribuições:** atuei no atendimento ao cliente, organização de documentos, apoio a rotinas administrativas e gestão de processos. Responsável por atividades como atendimento telefônico e por e-mail, elaboração de planilhas e relatórios, controle de arquivos digitais e físicos, agendamento de reuniões e suporte às equipes internas. Uso de ferramentas do Pacote Office (Excel, Word, PowerPoint)

---

### **OUTRAS HABILIDADES**

---

**Experiência com vendas, trabalho em equipe, organizado e proativo.**

Obs : não bebo e não fumo.