



## SOBRE MIM

Sou uma jovem de 20 anos, nascida em 29/04, dedicada e em constante busca por crescimento pessoal e profissional. Tenho facilidade em aprender, boa comunicação, organização e espírito de equipe. Apaixonada pela área administrativa, estou me especializando para oferecer suporte eficiente e de qualidade em ambientes corporativos. Comprometida em contribuir para o sucesso das empresas onde atuo, busco sempre aprimorar meus conhecimentos e habilidades.

## CONTATO



**(11) 91698-5524**



**izabelaugusto.profissional@gmail.com**



**Rua Ernane Iordeiro de Castro, 87 - Macaé**

## EDUCAÇÃO

### **Ensino Médio Completo**

# IZABELA AUGUSTO

## EXPERIÊNCIA

### **Assistente Administrativo**

#### **Brasanitas , 2023 - 2025**

Atuação na área administrativa com foco em faturamento, realizando a emissão e conferência de notas fiscais, envio de documentos para clientes, controle de cobranças e apoio em ajustes de benefícios de funcionários. Responsável pelo contato direto com clientes para esclarecimentos, envio de informações e suporte administrativo, prezando pela organização e agilidade nos processos internos.

### **Assistente Administrativo**

#### **Escritório Pietrini Contábil, 2022 - 2023**

Realização de lançamentos e conferências de documentos fiscais e contábeis, organização de arquivos físicos e digitais, atendimento a clientes para esclarecimento de dúvidas, apoio no controle de prazos de obrigações acessórias e elaboração de relatórios e planilhas de apoio contábil.

## HABILIDADES

- Pacote Office (word, Excel, PowerPoint)
- Atendimento ao cliente
- Organização de documentos e arquivos
- Boa comunicação e trabalho em equipe
- Agilidade e atenção a detalhes
- Pró-atividade e facilidade de aprendizado

## CURSOS COMPLEMENTARES

- Excel Básico
- Administração Básica
- Rotinas Administrativas
- Introdução à contabilidade
- Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint)