

Estado Civil: Solteiro

Endereço: Rua: Nelson Correia Brum nº 114-F
(022) 99875-9643 / (022) 99814-6970
Habilitação (B)

Parque Aeroporto, Macaé-RJ
Email: glauciosouza.1980@gmail.com

CURRÍCULO

Glaucio Souza

Objetivo: Área de Interesse

Almoxarifado, Estoque

Administração

Formação: Acadêmica

Colégio Sete de Setembro

Ensino médio completo

Data de conclusão (17.06.06)

Cursos. Instituição

Empilhadeira patolada eletrica (2000 KG)

WMS sistema integrado de estoque

Ambos os cursos realizados na empresa Cis (ano 2024)

Know-How

Gestão Financeira

Data de conclusão (13.12.04)

DataFox

Windows, Microsoft Office, internet

Data de conclusão (12.12.02)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Cis Brasil Macaé Ltda

Período: Março de 2024 a dezembro 2024

Auxiliar de Almoxarifado

Rotina de trabalho em estoque (**CONGELADO**). Recebimento de romaneios, separação dos produtos (proteínas) desova e estufamento dos ranchos. Manuseio de mercadorias com o

auxílio da empilhadeira elétrica e manual, organização do estoque

Inventário

Higienização do estoque

Aliminas Refeições Coletivas Ltda

Período: setembro de 2023 a dezembro 2023

Auxiliar de Compras

Rotina de trabalho em compras: Atendimento ao público interno e externo, cotação (produtos e serviços) compra interna (OC) compra externa (comércio), motorista, recebimento de rancho, conferência, armazenagem e distribuição de materiais (Secos, bebidas, proteínas, laticínios, hortifruti dentre outros)

Cadastro de produtos no sistema.

Prefeitura Municipal de Carapebus

Período: abril de 2017 a dezembro 2021

Almoxarife

Rotina de trabalho no almoxarifado: Atendimento ao público interno e externo, recebimento, conferência, armazenagem e distribuição de materiais

Entrega de materiais nas secretarias.

Cadastro de produtos no sistema.

Expro do Brasil Servicos Ltda

Período: abril de 2014 a junho de 2015

Assistente Administrativo

Rotina de trabalho contas a receber: Recebimento e análise de documentos, notas fiscais, de alimentação, hospedagem e ticket aéreo (reembolso de despesas). Emissão de notas fiscais no sistema.

Protocolo de notas fiscais junto ao cliente (**Petrobras**), recebimentos de RMs.

Arquivo de documentos

Controle de planilhas