

# Gabrielle Costa

Brasileira, Solteira, 24 anos.

E-mail: gabrielle.siqcosta@gmail.com

Contato: (22) 991035157

Rio das Ostras, RJ.

## OBJETIVO

- Atuar na área Administrativa

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Ensino Médio Completo - 2018
- Ensino Superior em Administração EaD - Conclusão 12/2025

## CURSOS COMPLEMENTARES

- Pacote Office
- Informática
- Noção básica de inglês

## EXPERIÊNCIA

### POUSADA MAREZIA COSTA AZUL

03/2024 - 08/2024

Estagiária de Administração

- Produção e organização de documentos, planilhas, escala de funcionários
- Controle de documentação de funcionários
- Folha de ponto
- Controle de estoque e compras
- Auxílio no fechamento de folha de pagamento
- Atendimento na central de reservas

# Gabrielle Costa

## EXPERIÊNCIA

### FAZENDA TRÊS MONTES

07/2023 - 08/2023    Auxiliar de Escritório

- Produção e organização de documentos, planilhas e relatórios diários
- Controle de abastecimento de frotas e aeronaves
- Controle de ordem de serviço das frotas
- Lançamento de notas fiscais, protocolos

### ENGEMONT SERVICES

01/2023 - 04/2023    Auxiliar Administrativo

- Produção e organização de documentos, planilhas
- Cadastro de material
- Responsável por contratar e controlar serviços
- Auxílio aos compradores nos processos de compra
- Cotações e compras de baixa complexidade
- Emissão de pedidos de compra
- Responsável pela logística do setor de Facility
- Relatório de custo

### DISCAPEL DISTRIBUIDORA

03/2021 - 12/2021    Auxiliar de Escritório

- Produção e organização de documentos, planilhas
- Administrações bancárias e contábeis
- Lançamento e produção de notas fiscais
- Folha de pagamento e fechamento de ponto

### DISCAPEL DISTRIBUIDORA

11/2019 - 02/2020    Auxiliar de Escritório

- Precificar, cadastrar e organizar os produtos
- Atendimento presencial ao cliente
- Controle de estoque
- Atendimento telefônico, delivery