



## OBJETIVO PROFISSIONAL

Analista | Assistente | Financeiro | Fiscal



## PERFIL PROFISSIONAL

Profissional com experiência nas áreas Financeira e Fiscal, comprometido com o desenvolvimento contínuo por meio de cursos de especialização e qualificação. Atuei em empresas do seguimento de óleo e gás, desempenhando funções como Auxiliar Administrativo, Assistente Financeiro e Analista Fiscal. Possuo ampla experiência na emissão de notas fiscais, elaboração de documentos fiscais e financeiros, apuração de impostos, geração de guias para pagamento e conferência de livros fiscais. Destaco minha habilidade na elaboração e análise de declarações, incluindo EFD ICMS/IPI, EFD REINF, GIA e DECLAN-IPM, além de outras atividades relacionadas ao setor. Minha atuação é marcada pela gestão eficiente do tempo, autogerenciamento, dinamismo, criatividade, flexibilidade e um excelente relacionamento interpessoal.



## FORMAÇÃO ACADÊMICA

Administração de Empresas | Universidade Salgado Oliveira

Bacharelado – Conclusão: 2022

Gestão Contábil e Tributária | Farese – Faculdade da Região Serrana

Pós graduação – Em andamento

## EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Oil States Industries do Brasil Analista Fiscal | 01/2023 – Atual

Responsável pela análise de documentos fiscais, classificando-os conforme a legislação vigente e escriturando-as de maneira a observar a correta classificação contábil.

RIO+ SANEAMENTO BL3 S.A | Técnico de Planejamento e Programação da Manutenção | 07/2022 – 01/2023

Responsável pela programação das Ordens de Serviço (OS) e pela logística das equipes para a realização das manutenções. Realizando o controle e a supervisão das rotas de trabalho por meio de um aplicativo de rastreamento, além da distribuição das atividades e orientações de deslocamento para as equipes.

ETESCO CONSTRUÇÕES E COMÉRCIO | Assistente financeiro | Analista Fiscal | 06/2013 – 07/2022

Atuei no setor financeiro por três anos, realizando atividades de contas a pagar, baixas e conciliações bancárias, além da organização de arquivos físicos e digitais e relatório semanal de contas a pagar. Na equipe fiscal, onde fiz parte por seis anos, fui responsável pela entrega das declarações fiscais, incluindo EFD ICMS/IPI, EFD REINF, GIA e DECLAN-IPM. Efetuava a análise fiscal dos documentos fiscais recebidos, classificando-os de acordo com a legislação vigente, acompanhava as escriturações fiscais e monitorava as legislações fiscais para garantir conformidade. Emissão de notas de devolução de materiais, remessa, transferência entre filiais, entre outras, emissão de NFS-e de faturamento para a Petrobrás conforme RM recebido. Além disso, era responsável pela emissão, controle e conferência de livros fiscais, apuração dos impostos diretos e indiretos, emissão das guias para recolhimento, entre outras atividades pertinentes ao setor.

**IESA OLBO EGAS** | Auxiliar Administrativo | 01/2012 – 05/2013

Atuei no setor financeiro, realizando atividades de recebimento e arquivamento de notas fiscais e boletos, registrando as informações no sistema para controle financeiro. Responsável pelo controle de caixa diário, registrando despesas e realizando conciliações. Também acompanhei as atividades de contas a pagar, mantendo contato com fornecedores.

**CENTRO INTEGRADO DE ENSINO EDUCARTE** | Auxiliar Financeiro | 03/2011 – 01/2012

Levantamento e acompanhamento das transações financeiras. Organização de documento de contas a pagar e a receber. Planilhas para controle interno. Controle de fluxo de caixa e monitoramento de budget mensal.

**CARTU HOUSE 200 COM. SERV. DE INFORMÁTICA** | Assistente Financeiro 11/2008 – 12/2010



## QUALIFICAÇÕES

### Informática

Word – básico

- Excel – básico

### Curso de Extensão

- Auxiliar de Logística – Prefeitura de Rio das Ostras (200 horas)
- Prática na Gestão de Tributos Indiretos – Abmax Educacional (Atualização - 5 horas)
- Fundamentos da Gestão de Custos – Fundação Getúlio Vargas (Atualização - 5 horas)
- Retenção na Fonte: IRF/PIS/COFINS/CSLL/INSS/ISS – Cenofisco (16 horas)
- Formação de Analista e Assistente Fiscal – Cenofisco (56 horas)
- Gestão Financeira – Sebrae (Atualização - 3 horas)
- Retenções Visão Atualizada do IRF/PIS/COFINS/CSLL/INSS/ISS e ST-ICMS SP – Cenofisco (24 horas)
- Créditos Tributários: ICMS/PIS e COFINS – Possibilidades e Vedações – Cenofisco (8 horas)
- EFD – REINF – DCIFWEB – Econet (8 horas)
- Utilização de sistemas ERP: SAP, TOTVS-Protheus, Dynamics 365 Finance and Operat (AX).
- Reforma Constitucional Tributária -IBET(16 Horas)

