

DAVI JORGE LOPES ALBANO BARILLI

Localização: Centro, Macaé - RJ | **E-mail:** davijorgx@gmail.com | **Telefone:** (16) 99772-3747

Nacionalidade: Brasileiro | **Estado Civil:** Solteiro | **Idade:** 21 anos

Resumo Profissional

Profissional proativo com experiência em rotinas administrativas, suporte técnico e atendimento. Habilidade em manutenção de planilhas e organização de sistemas. Inglês avançado e bom conhecimento do Pacote Office.

Formação Acadêmica

Ensino Médio Completo – Concluído em 2021

Qualificações e Habilidades

- Inglês Avançado: Leitura, escrita e conversação.
- Pacote Office: Excel (intermediário/avançado), Word, PowerPoint.
- Tecnologia: Suporte técnico, GED, organização e manutenção de sistemas.
- Lógica de Programação

Experiência Profissional

Unimed – Ibitinga, SP

Auxiliar Administrativo (TI) - Setembro/2021 a Abril/2022

Auxiliar Técnico de Informática (TI) - Abril/2022 a Julho/2022

- Atendimento técnico aos usuários e resolução de problemas.
- Organização e manutenção de planilhas.
- Suporte a GED e gestão de arquivos digitais.
- Contribuição para a eficiência operacional da equipe de TI.

Burdays - Ibitinga, SP

Conferente

- Responsável pela conferência de mercadorias recebidas e expedidas.
- Garantia da acuracidade nos processos logísticos e de armazenagem.

Victoria Park Hotel - Ibitinga, SP

Recepcionista

- Atendimento ao público presencialmente e por telefone.
- Cadastro e atualização de dados dos pacientes no sistema.

Objetivo Profissional

Busco uma oportunidade para atuar em funções administrativas, tecnológicas ou outras áreas, onde possa contribuir com minha experiência e desenvolver novas habilidades.

Informações Adicionais

- Boa comunicação e organização.
- Facilidade de aprendizado e adaptação.
- Atencioso e detalhista.