

Byanka Cozer Jasmim

Macaé-RJ

Número: (22)997416425

E-mail: cj.byanka@gmail.com

LinkedIn: www.linkedin.com/in/byanka-cozer-jasmim-617841249

HABILIDADES

- Inglês básico
- Sistema Sispro, telemática, goa e share point
- Pacote Office avançado

EDUCAÇÃO

Universidade Estácio de Sá (Graduação)

Psicologia

Status: Cursando o 6º período

Perfis comportamentais e processos seletivos (Curso)

Comunicação no ambiente de trabalho (Curso)

Firjan Senai (Técnico)

Logística

Status: Concluído

RESUMO

Estudante de Psicologia com vivência prática na área administrativa, especialmente em setores ligados a Recursos Humanos, como recrutamento e seleção. Tenho um perfil proativo, analítico e naturalmente curioso, características que me impulsionam a buscar continuamente o aprimoramento dos processos organizacionais, sempre alinhando a gestão de pessoas aos valores, à cultura e aos objetivos estratégicos da empresa.

Sou movida pelo interesse em compreender o comportamento humano no contexto corporativo, com foco na criação de ambientes de trabalho mais saudáveis, colaborativos e produtivos. Destaco-me pela escuta ativa, boa comunicação interpessoal, empatia e comprometimento, atributos que fortalecem meu desempenho tanto em equipe quanto no relacionamento com diferentes perfis profissionais.

EXPERIÊNCIA

Weatherford

Assistente administrativo

Setor: Recursos humanos

Função: Elaboração de Perfil Psicográfico Psicológico (PPP); realização de cadastros e controle de ponto eletrônico; emissão de requisições e pedidos de compra; organização e controle de documentos admissionais e demissionais; solicitação e acompanhamento da inclusão de benefícios; recepção e integração de novos jovens aprendizes; além do controle e arquivamento de certificados e demais documentos pertinentes ao setor.

Viva Lagos

Estagiária de psicologia

Setor: Recrutamento e seleção

Função: Atuação em processos seletivos, com foco na triagem de currículos; agendamento e condução de entrevistas; checagem de documentação; e aplicação e correção de testes objetivos. Responsável pela elaboração de relatórios, controle de faltas, digitação de fichas e organização de documentos. Apoio direto na gestão de jovens aprendizes, incluindo o acompanhamento dos recrutados e contratados, garantindo a atualização e o controle das informações no sistema.

Gran Services

Jovem aprendiz

Função: Estudante do curso técnico de mecânica.

Brasil center

Assistente administrativo

Setor: Qualidade

Função: Atuação no controle e monitoramento da qualidade dos serviços prestados aos clientes, por meio de vistorias, registros e análises de desempenho. Responsável por identificar não conformidades, elaborar relatórios com indicadores de qualidade e propor melhorias nos processos operacionais, contribuindo diretamente para a excelência no atendimento e a satisfação do cliente.