



Bruno Cezar de Souza de Paula

05/01/1996, Solteiro
Campos dos Goytacazes – Rio de Janeiro
CEP 28.020.085
WhatsApp: [\(22\)9 9705-7649](tel:(22)9 9705-7649)
Linkedin: www.linkedin.com/in/dpaulabruno
Instagram: @brunodpaula_
e-mail: souzadepaula00@gmail.com

OBJETIVO

Emprego que me possibilite crescer junto à empresa, além de me especializar, melhorar meu currículo, quero ser referência em minha área.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Médio: Centro Educacional D'Paula/Distrito Federal, DF. 2014

UNESA-Universidade Estácio de Sá/Campos dos Goytacazes, RJ.
Formado em Engenharia Civil
Formatura: dezembro/2022

FAVI-Faculdade Alphaville/São Paulo, SP.
Cursando Pós Graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho
Formatura: abril/2025

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Engenheiro Civil – Autônomo (Entrada na empresa: 01/01/2023 atualmente)

Assistente Administrativo de Obras – Actual BR Locações Ltda (Entrada na empresa: 20/02/2022 e saída: 14/12/2022)

Assistente Imobiliário – MRV (Entrada na empresa: 01/08/2018 e saída: 05/12/2018)

PERFIL PROFISSIONAL

- Bom relacionamento interpessoal.
 - Acredito que uma boa equipe gere os melhores resultados.
 - Proatividade.
 - Gosto de resolver problemas o mais rápido possível.
 - Dedicação.
 - Organização.
-

CURSOS ADICIONAIS

Assistente Administrativo – Experiência em organização de agendas, arquivamento de documentos e apoio em rotinas administrativas.

Assistente de Contabilidade – Conhecimento básico em lançamentos contábeis, conciliação bancária e relatórios financeiros.

Assistente Financeiro – Experiência com contas a pagar e receber, fluxo de caixa e conciliações bancárias.

Assistente de Recursos Humanos – Apoio em processos de recrutamento e seleção, administração de benefícios e folha de pagamento.

Inglês – Intermediário (Leitura e entendimento)

Microsoft Excel – Avançado: Domínio em fórmulas complexas, tabelas dinâmicas, gráficos e análise de dados.

Microsoft Word – Avançado: Experiência em formatação, elaboração de documentos complexos, criação de tabelas e gráficos.

Gestão de Estoque – Conhecimento em controle de inventário, reabastecimento e análise de giro de produtos.

Gestão Financeira – Planejamento e análise financeira, controle de custos e fluxos de caixa.

Gestão Financeira e Contabilidade – Experiência combinada em finanças empresariais e contabilidade, com foco em análise e relatórios financeiros.

Gestão Estratégica de Cooperativa – Conhecimento em administração de cooperativas, estratégias de crescimento e sustentabilidade financeira.

Gestão de Recursos nas Empresas – Planejamento e otimização de recursos humanos, financeiros e materiais para melhorar a eficiência organizacional.

Matemática Financeira – Domínio de conceitos como juros simples e compostos, descontos e análise de viabilidade financeira.

Contabilidade Pública – Conhecimento das normas contábeis aplicáveis a entidades públicas e governamentais.

Contabilidade Empresarial – Compreensão das práticas contábeis em empresas privadas, incluindo registros e demonstrações financeiras.

Contabilidade de Custos – Experiência em cálculo de custos de produção, análise de margens e precificação de produtos.

Contabilidade Comercial – Conhecimento de contabilidade aplicada ao setor comercial, incluindo controle de vendas e compras.

Contabilidade Estratégica – Uso de ferramentas contábeis para apoiar decisões estratégicas em uma organização.

Administração Estratégica – Planejamento e implementação de estratégias de longo prazo para o crescimento e sucesso organizacional.

Segurança do Trabalho – Conhecimento em normas de segurança e saúde ocupacional, prevenção de acidentes e gestão de riscos.

Recursos Humanos – Conhecimento em gestão de pessoas, desenvolvimento organizacional e estratégias de retenção de talentos.

Recursos Humanos na Administração – Integração das práticas de recursos humanos com a administração estratégica das organizações.

Administração Financeira – Planejamento e controle financeiro, análise de investimentos, fluxo de caixa e gestão de riscos financeiros.