

AYSHA CHAMOUN

 (22) 99231 5400

 ayshachamoun1@gmail.com

 Rio das Ostras, RJ

Sobre mim

Busco uma oportunidade para desenvolver minhas habilidades administrativas. Desejo contribuir com eficiência e qualidade nas operações dos setores e crescer junto à empresa.

Experiência Profissional

TECH-INSP Óleo e Gás Eireli

Jovem Aprendiz

Abril/2023 - Março/2025

- Organização e gestão de arquivos físicos e digitais;
- Apoio nas rotinas dos setores DP/RH e financeiro como controle cursos, ASO's e atestados, férias, declarações, apoio em seleção e recrutamento, criação, revisão e envio de declarações, conferência e lançamento de valores e NF's em sistema;
- Atendimento telefônico e por e-mail para resolver demandas administrativas e disponibilizando suporte aos colaboradores;
- Gestão de sistemas: coletando e lançando dados, monitorando registros, garantindo a precisão das informações, fornecendo relatórios detalhados para a gestão dos contratos e setores solicitantes.

Formação e Cursos

Gestão de Qualidade

Prime Cursos online - cursando

Administração

CIEE - concluído - (2023 - 2025)

Ensino Médio

Colégio Estadual Santa Maria - concluído

Auxiliar Administrativo

Portal Jovem Empreendedor - concluído

Habilidades

- Trabalho em equipe;
- Excelente comunicação escrita e verbal;
- Inteligência emocional;
- Analítica;
- Comprometimento;
- Facilidade em aprendizado.

Conhecimentos

- Pacote Office - Intermediário
- Prestserv - básico
- Domínio Web - básico