

# ANA LU BATISTA LACERDA

Macaé

(22)992876243 | E-mail:analubatistalacerda0@gmail.com

Solteira | Brasileira | Data de nascimento:30/07/2006

## RESUMO

Me chamo Ana Lu, sou uma pessoa com foco em desenvolver habilidades na prática. Proativa, dedicada e com facilidade para aprender e trabalhar em equipe.

## OBJETIVOS

Busco contribuir com minhas habilidades pessoais e profissionais em um ambiente que valorize o comprometimento e o aprendizado contínuo, buscando sempre o crescimento junto à empresa.

## EXPERIENCIA PROFISSIONAL

### Rotina de reposição - Supermercado Tradição

Jan 2025

- Responsável pela organização e reposição de produtos nas prateleiras, garantindo que as prateleiras estivessem sempre abastecidas e com boa aparência visual.
- Auxílio no controle de validade dos produtos, garantindo que os itens com datas mais próximas de vencimento fossem destacados ou retirados.
- Suporte na manutenção da ordem e limpeza da área de vendas, assegurando um ambiente agradável para os clientes.

### Rotina de hortifrutis- Supermercado Tradição

Jan 2025

- Responsável pela organização e reposição de produtos no setor de Hortifrutis, garantindo a qualidade e a apresentação dos alimentos
- Execução da rotina de reposição de produtos, assegurando a disponibilidade de mercadorias para os clientes
- Acompanhamento da validade dos produtos, realizando ações preventivas para evitar desperdícios
- Participação ativa na organização e limpeza do setor, criando um ambiente agradável e convidativo para os clientes

### Atividades em loja/acompanhamento da frente de loja - Supermercado tradição

Jan 2025

- Realização de atividades na frente da loja
- Atendimento ao público

### Atendente - Mw Borges cosméticos-Macáe/RJ

abril 2025

- Atendimento direto ao público, com foco em cordialidade e agilidade.
- Organização do ambiente de trabalho e apoio nas rotinas diárias da loja.
- Auxílio em vendas, esclarecimento de dúvidas e direcionamento dos clientes conforme suas necessidades.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

### • Senac RJ- Portal do Futuro/ Assistente administrativo 2024-2025

Redação Empresarial  
Processos Administrativos  
Introdução à Administração de Pessoal  
Rotina de Compras...

### • Senac RJ- Informática fundamental 2024

Navegação eficiente na internet, pesquisa de informações e uso de e-mails para comunicação profissional.  
Uso e aprendizado do pacote office

### • Colégio estadual bocaina - Ensino médio completo 2022-2024

## HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Competente
- Conhecimento em informática básica
- Conhecimento básico em pacote Office
- Boa com atendimento ao público
- Comunicação efetiva
- Organizada