

# Amauri Corrêa

Rio das Ostras, Rio de Janeiro, Brasil

WhatsApp: (22) 99757-1676

e-mail: [amauri.correa@gmail.com](mailto:amauri.correa@gmail.com)

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/amauricorrêa-96945447>

## Resumo Profissional

Analista Fiscal com mais de 12 anos de experiência nos setores de serviços e indústria. Atuação em apuração de impostos indiretos, conciliação bancária e contábil, gestão tributária estratégica e parametrização fiscal no TOTVS Protheus. Experiência em análise e aplicação de legislações fiscais, emissão e revisão de notas fiscais, além do envio de obrigações acessórias (SPED Fiscal, EFD Reinf, DCTFWeb, Declan e IBGE). Perfil analítico, atento aos detalhes, com foco em otimização de processos, redução de riscos tributários e alinhamento à legislação.

## Formação Acadêmica

- **Universidade Estácio de Sá:** MBA em Gestão Financeira e Controladoria | 2017 - 2019
- **Anhanguera Educacional:** Bacharel em Ciências Contábeis | 2007 – 2011

## Experiência Profissional

**TIGER RENTANK DO BRASIL** - Analista de Controladoria III – (Junho de 2013 - Agosto de 2025) | Macaé/RJ

- Responsável em liderar a equipe do setor fiscal, revisando todo o trabalho e executando quando necessário.
- Emissão de notas fiscais de saída, incluindo materiais, industrialização, locação e remessas, utilizando o sistema TOTVS Protheus.
- Emissão de notas fiscais de entrada, incluindo importação e movimentações diversas (uso/consumo, imobilizado, industrialização).
- Apuração de impostos indiretos e conciliação bancária e contábil.
- Elaboração e envio de obrigações acessórias (SPED Fiscal, EFD Reinf, DCTFWeb, Declan, IBGE).
- Emissão de guias e DARFs para pagamento de impostos.
- Faturamento e controle de NFS-e nas Prefeituras.

**MP PLASTICS** – Assistente Contábil (Janeiro de 2011 - Dezembro de 2012) | Taubaté/SP

- Emissão de notas fiscais de saída e entrada (uso/consumo, imobilizado, industrialização, remessa).

- Lançamento e arquivamento de documentos fiscais de acordo com os processos e padrões estabelecidos.
- Utilização do sistema DATASUL para gerenciamento fiscal e contábil.

**AETHRA AUTOMOTIVE SYSTEMS** – Assistente Administrativo – (Dezembro de 2009 - Janeiro de 2011) | Taubaté/SP

- Emissão e lançamento de notas fiscais de entrada e saída.
- Análise e controle do livro de entrada, utilizando o sistema EMS DATASUL.

**SM SISTEMAS MODULARES LTDA** – Assistente Administrativo Controladoria – (Abril de 2002 - Novembro de 2008) | Taubaté/SP

- Controle de ativos fixos (aquisição, baixa, transferência), CIAP e depreciação.
- Conferência de folha de pagamento em sistema integrado e controle de documentos fiscais.

**Comando de Aviação do Exército – Cabo do Exército** (Março de 1993 - Março de 2002 (9 anos e 1 mês) | Taubaté/SP

- Funções administrativas, digitais e de apoio na área de relações públicas e patrulhamento.

### **Cursos e Certificações**

- **TOTVS Protheus** – Certificação em Gestão Fiscal e Contábil
- **Gestão Tributária e Obrigações Acessórias** – Curso de Especialização
- **SPED Fiscal e EFD Reinf** – Curso de Capacitação Avançada

### **Competências principais:**

- TOTVS Protheus;
- Pacote Office (Excel Avançado);
- Conciliação Bancária;
- Conciliação Contábil;
- Apuração de Impostos Indiretos;
- SPED Fiscal e EFD Reinf;
- Gestão Tributária;
- Elaboração e Revisão de Notas Fiscais;
- Elaboração de Guias e DARFs;
- Gestão de Obrigações Acessórias.

### **Idiomas**

- Inglês (Intermediário)