



ALDO CESAR MACILLO RIBEIRO

Estrada das Palmeiras, numero:9, Residencial Rio das Ostras, Rio das Ostras- RJ
Tell: **(22) 981148819**
Email: **Macilloaldo@gmail.com**

OBJETIVO

Crescer no mercado de trabalho, podendo demonstrar na prática as habilidades adquiridas através de cursos e experiências profissionais, a capacidade de contribuir para a empresa através do meu trabalho e dedicação.

EXPERIÊNCIA

Aliminas

Assistente Administrativo- Janeiro de 2023 a novembro 2023

- Cargo de Jovem Aprendiz
- Organização de documentos
- Departamento pessoal
- Atendimento a colaboradores
- Recursos Humanos
- Curso concluído e experiência prática na área.

Loja do Flamengo

Vendedor -Dezembro de 2023 a Janeiro de 2024

- Atendimento ao cliente
- Marketing
- Organização

Jerraje

Garçom- Fevereiro de 2024 a março 2024

- Recepção e atendimento ao cliente
- Limpeza

Mazzaroto e Camargo Acessória de Contabilidade

Estágio – abril de 2024 a junho 2024

- Legalização de Empresas
- Contábil
- Escrita Fiscal
- Imposto de Renda

Bravo's Contabilidade

Fiscal Contábil – Junho de 2024 até **atualmente** !

- Atualmente estou trabalhando na área fiscal com apuração de impostos(SN, LP, LR), entrega de obrigações mensais e anuais, confêrencia de notas, atendimento a clientes auxiliando em parcelamentos e em regularidade no sistema Alterdata Escrita Fiscal
- Trabalho com LEGALIZAÇÃO, registros de Atas, distratos, alterações, e emissões de Alvaras nos seus devidos órgãos responsáveis.
- Sou responsável pelo financeiro do escritório, envios e baixas do sistema de pagamentos de honorários.
- Auxilio no Departamento Pessoal e no Contábil, no DP auxilio com os envios para o E-Social e envio de guias para os empregadores, admissões e rescisões.
- Faço lançamentos contábeis e fechamento de balancetes e balanços

EDUCAÇÃO

Ensino Médio- Fabel-Faculdade Fernanda Bicchieri- 2020

Curso de Auxiliar Administrativo – SESI SENAC Macaé- Conclusão Outubro 2023

Inglês- CNA- Basic concluído 2019

Faculdade de Contabilidade – Estácio – Em andamento-6º Período.

ATRIBUIÇÕES

Experiência com Pacote Office- Excel, Word, adobe Facilidade de

Aprendizagem

Fácil comunicação

Bom trabalho em equipe

Alterdata

