

JULIANA DOUETTS

(21) 97489-8169



36 anos



Macaé/ RJ



judouetts@icloud.com



RESUMO

Assistente Administrativo com experiência, incluindo rotinas financeiras, contas á pagar, contas á receber,fácil comunicação,afim de novos desafios profissionais. Graduada em Administração.

EXPERIÊNCIA

O Boticário

Auxiliar Administrativo / 2009 - 2012

Atendimento ao público, recebimento de postais e materiais, fechamento e conferênciа de caixa,agendamentos, pedidos,controle e envio de suprimentos aos setores,contas á pagar.

O Boticário

Assistente Financeiro/ 2014 - 2024

Contas á pagar,controle de arquivo e dados, conferênciа de caixas e movimentos diários, acompanhamento e movimentação bancária,conciliação de cartão,recebimentos de notas,baixa de arquivos e envios ao setor contábil.

Unimed Costa do Sol

Assistente Administrativo / 2024. - 2025

Contas á receber, lançamento de notas fiscais, entrada de processos,cadastro e títulos diversos,recebimentos de notas,pagamentos e envio de documentos ao setor financeiro e contábil.

EDUCAÇÃO

Graduação em Administração

2023 - Centro Universitário Anhanguera

HABILIDADES

- Organização
- Proatividade
- Observadora
- Aprendo Rápido
- Trabalho em Equipe
- Responsabilidade