

Luiza Fernanda Rangel - 23 Anos

Rio das ostras, Rj 
(21)98114-9346 
rangelluizafernanda@gmail.com 

Objetivo

Assistente Administrativo | Auxiliar de Logística | Recepção | Secretária

Experiência Profissional

03/2024 - 01/2025	Clinica Humanamente Assistente Administrativo Agendamentos, organização de agenda, emissão de guias dos convênios (Bradesco, Amil, SulAmerica e Petrobras), validação/autorização de tokens e elaboração de planilhas para controle de guias semanais.
04/2023 - 01/2024	JTH Comércio Assistente Administrativo Acompanhar processos de licitação, desenvolver planilhas de custos, elaborar propostas técnicas, participação e negociações em pregões eletrônicos e buscar fornecedores.
11/2021 - 11/2022	Bruno Eletromoveis Operador de caixa/Credíario Fechamento de vendas pelo sistema FDC, elaboração de cartão/credíario próprio da loja, emissão de notas fiscais e fechamento de caixa.
09/2017 - 09/2019	Consultório Odontológico Dra Theidy Recepção Agendamentos de consultas, organização de agenda, emissão de guias de convênios da Amil e fechamento de caixa.

Educação

2022	Instituto Ser Auxiliar de Veterinário
2022	Wr Educacional Auxiliar Administrativo
2019	Ciep - 257 Ensino Médio Completo
2016	Microlins Informática

Habilidades

- Adaptabilidade e flexibilidade
- Colaboração e trabalho em equipe
- Comprometimento
- Criatividade
- Organização