

# Thaianny Viana

**E-mail:** thay.viana186@gmail.com

**Telefone:** (22) 99854-5122

**Data de Nascimento:** 14/12/1997

## ■ Resumo Profissional

---

Profissional com mais de 3 anos de experiência na área comercial, construindo relacionamentos duradouros com os clientes. Comprometido com metas e com fortes habilidades de negociação e persuasão, colaborando para melhorar a eficiência da loja e aumentar as vendas.

Na função de Logística, sou capaz de promover a satisfação e a fidelização de clientes, com foco no atendimento personalizado. Habil em lidar com diferentes métodos de pagamento e em garantir a organização do local.

Comprometida, dedicada e dotada de forte ética profissional.

## ■ Escolaridade

---

02/2024 - 02/2025

**Formação Técnica completa - Logística**

Concluído em Cemal Treinamentos - Macaé /Rio de Janeiro

## ■ Experiência Profissional

---

05/2024 - 06/2025

**Atendente de Vendas**

Good Sales Perfumaria e Cosméticos LTDA

Atividades desempenhadas:

- Atendimento ao revendedor, auxiliando e realizando vendas conforme a meta;
- proposta do ciclo vigente, seguindo os passos do atendimento Pulsar;
- Atendimento 360°, incluindo atendimento no salão, vendas e operação de caixa, conforme demanda do gestor e do ER;
- Conferência de caixa diária (abertura e fechamento), finalização do processo no drive e entrega de documentos físicos ao gestor/líder para arquivamento;
- Reposição de produtos e acessórios (sacolas, PRMs, tec) em sua área de atendimento;
- Acompanhamento e estímulo ao giro dos produtos de curva C;
- Manutenção do planograma do ciclo vigente (precificação, validade e reposição);
- Responsável focal por multimarcas: OUI, Quem Disse Berenice, O Boticário e Eudora;
- Responsável focal pelo incremento da linha skin/EAM (serviços);
- Atualização e criação de combos conforme as ações promocionais semanais;
- Incentivo ao uso do aplicativo do revendedor, conforme o indicador de IAF (ferramentas digitais); Criação de conteúdo em vídeo (reels) para redes sociais da VDM e apoio às ações de marketing;
- Organização, limpeza e descarte de resíduos do setor de trabalho, incluindo áreas comuns;
- Participação em inventários da VDM sempre que necessário, arrumação de estoque, abastecimento de loja, participação na entrada e saída de nota e mercadorias;
- Cumprimento da carga horária de treinamentos conforme os indicadores IAF;
- Manutenção da boa apresentação pessoal e uso correto do uniforme (calça, tênis, blusa, cartucheira), mantendo o celular pessoal guardado durante o atendimento, conforme política interna

12/2022 - 12/2022

### **Caixa**

#### **West Service Trabalho Temporário LTAD**

Atendimento de clientes no caixa, recebendo e registrando os valores pagos, com atenção para a exatidão dos números. Responsável pelo atendimento ao cliente, registrando as compras e recebendo o pagamento. Atendimento ao cliente no balcão, recebendo pagamentos em dinheiro e cartão.

12/2021 - 06/2022

### **Caixa**

#### **Aliminas Alimentação Industrial LTDA**

Responsável pelo atendimento ao cliente, registrando as compras e recebendo o pagamento. Abertura e fechamento do caixa, conferindo a correspondência dos valores com as formas de pagamento. Controle de caixa, incluindo abertura, fechamento e reconciliação ao final do expediente, seguindo os procedimentos estabelecidos.

## **■ Cursos Complementares**

---

06/2025 - 06/2025

#### **Logística de Pessoal**

Concluído em Hub. Brasil - Macaé /Rio de Janeiro

07/2025 - 07/2025

#### **Logística de Matérias Offshore ( Foco em Transações Sap)**

Concluído em Hub Brasil - Macaé /Rio de Janeiro

## **■ Habilidades**

---

Bom relacionamento com equipes e clientes, Comprometimento com horários e normas, Gentileza e simpatia durante o atendimento Comprometimento com um bom atendimento Colaboração com a equipe de trabalho