

Tainara Mota Pedroza

Brasileira, 23 anos

tainaramotapedroza@gmail.com

(22) 99202-7724

Macaé-RJ,

OBJETIVO

- Busco integrar uma equipe na área administrativa, onde possa aplicar minhas habilidades organizacionais e de gestão, contribuindo para a otimização de processos e suporte eficiente às operações. Tenho foco em resultados e estou sempre em busca de aprimorar minhas competências para agregar valor à empresa.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Gestão Administração
Eurodata (2019-2020)
- Cursando licenciatura em Matemática
FEMASS - Faculdade Miguel Ângelo da Silva Santos.
(2022-2027)
- Cursando Técnico em eletromecânica.
IFF - Instituto Federal Fluminense
(2025-2027)

CURSOS COMPLEMENTARES

- Pacote Office
Via ensino (2018-2019) 80 horas

EXPERIÊNCIAS

Auxiliar Administrativo

Ascon Engenharia | Período: 2 anos

- Controle de contas a pagar e a receber, atualização de planilhas financeiras e organização de documentos fiscais.
- Suporte ao setor de Recursos Humanos, incluindo admissão, demissão, controle de ponto e organização de treinamentos.
- Apoio à logística de materiais e organização de documentação técnica para projetos e obras.
- Atendimento a fornecedores e clientes, assegurando bom relacionamento e resolução de demandas.
- Gestão e atualização de planilhas e sistemas internos, garantindo precisão e otimização dos processos.

Jovem Aprendiz Administrativo

Oceânica | Período: 1 ano e 6 meses

- Suporte às rotinas administrativas do setor de Recursos Humanos, incluindo organização de treinamentos e desenvolvimento.
- Auxílio na gestão de documentos e arquivos, garantindo a organização e o fácil acesso às informações.
- Atualização de planilhas e sistemas internos, colaborando para a eficiência dos processos operacionais.
- Atendimento interno e externo, oferecendo suporte a funcionários e parceiros da empresa.
- Desenvolvimento de habilidades em pacote Office avançado para elaboração de relatórios e controle de dados.