

TAMARA REGINA DE LIMA SILVA

Celular: (22) 999402967

e-mail: tamararegina08.ls@gmail.com

Perfil LinkedIn: <http://linkedin.com/in/tamara-silva-b31114204>

Residência atual: Macaé - RJ

OBJETIVO:

Assistente de Suprimentos/Compras
Assistente/Auxiliar Administrativo

PERFIL PESSOAL:

Proativa, dinâmica, bom relacionamento interpessoal, expertise em tomada de decisões, desenvoltura para resolução de problemas e bom trabalho em equipe, facilidade com sistemas e de aprendizado.

HABILIDADES:

- Excelentes competências de comunicação.
- Compra de serviços e produtos.
- Boa desenvoltura para negociações de preços e condições de pagamentos.
- Suporte em processos de compras do início da requisição, até o recebimento final do material.
- Superação em metas de saving.
- Prospecção e qualificação de fornecedores.
- Controle e reposição de estoque.
- Relatório de compras e de requisições para tomada de decisões.
- Planejamento e controle de lead time de fornecimento.
- Diligenciamento de compras.

EXPERIÊNCIAS:

• Aprendiz de Ocupações Administrativas
Transforma Gerenciamento de Resíduos
Agosto 2022 - Janeiro 2023

• Auxiliar administrativo
Transforma Gerenciamento de Resíduos
Janeiro 2023 - Abril 2024

• Assistente de Compras
Transforma Gerenciamento de Resíduos
Abril 2024 - Julho 2024

FORMAÇÕES:

• Ensino Médio Completo
Ano de conclusão: 2017

• Assistente Administrativo
IF-Sul (Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense)
Ano de conclusão: 2021
Carga Horária: 160h

• Técnico em Logística
IFF - Macaé (Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense)
Ano de conclusão: 2024

• Gestão em compras e Suprimentos
Ilos - Especialista em logística e Supply Chain
Ano de conclusão: 2024
Carga horária: 12h

• Power BI
CECIERJ (Cursos de Qualificação e Aperfeiçoamento do Rio de Janeiro)
Ano de conclusão: 2024
Carga horária: 180h

INFORMÁTICA:

Nível: Avançado

Pacote Office;

- Microsoft Word.
- Microsoft Excel.
- Microsoft PowerPoint.
- Outlook
- Microsoft Teams
- Sistema de Gestão Empresarial (Alterdata e Spalla).
- Sistema de notas fiscais (NF-stock e Arquivo)

IDIOMAS:

Inglês e espanhol

Nível: Básico

- Escola Estadual Conselheiro Afonso Pena
- Instituto Federal Fluminense

CONTATO PARA REFERÊNCIA PROFISSIONAL:

Paula Ribeiro - Supervisora de RH
Contato: (21) 21 97008-2548