

# TAMARA REGINA DE LIMA SILVA

**Celular:** (22) 999402967

**e-mail:** tamararegina08.ls@gmail.com

**Perfil LinkedIn:** <http://linkedin.com/in/tamara-silva-b31114204>

**Residência atual:** Macaé - RJ

## OBJETIVO:

Assistente de Suprimentos/Compras

Assistente/Auxiliar Administrativo

## PERFIL PESSOAL:

Proativa, dinâmica, bom relacionamento interpessoal, expertise em tomada de decisões, desenvoltura para resolução de problemas e bom trabalho em equipe, facilidade com sistemas e de aprendizado.

- Técnico em Logística  
IFF - Macaé (Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense)  
Ano de conclusão: 2024

## HABILIDADES:

- Excelentes competências de comunicação.
- Compra de serviços e produtos.
- Boa desenvoltura para negociações de preços e condições de pagamentos.
- Suporte em processos de compras do início da requisição, até o recebimento final do material.
- Superação em metas de saving.
- Prospecção e qualificação de fornecedores.
- Controle e reposição de estoque.
- Relatório de compras e de requisições para tomada de decisões.
- Planejamento e controle de lead time de fornecimento.
- Diligenciamento de compras.

- Gestão em compras e Suprimentos  
Ilos - Especialista em logística e Supply Chain  
Ano de conclusão: 2024  
Carga horária: 12h

- Power BI  
CECIERJ (Cursos de Qualificação e Aperfeiçoamento do Rio de Janeiro)  
Ano de conclusão 2024  
Carga horária: 180h

## EXPERIÊNCIAS:

- Aprendiz de Ocupações Administrativas  
Transforma Gerenciamento de Resíduos  
Agosto 2022 - Janeiro 2023

## INFORMÁTICA:

Nível: Avançado  
Pacote Office;

- Microsoft Word.
- Microsoft Excel.
- Microsoft PowerPoint.
- Outlook
- Microsoft Teams
- Sistema de Gestão Empresarial (Alterdata e Spalla).
- Sistema de notas fiscais (NF-stock e Arquivei)

- Auxiliar administrativo  
Transforma Gerenciamento de Resíduos  
Janeiro 2023 - Abril 2024

## IDIOMAS:

- Assistente de Compras  
Transforma Gerenciamento de Resíduos  
Abril 2024 - Julho 2024

Inglês e espanhol

Nível: Básico

- Escola Estadual Conselheiro Afonso Pena
- Instituto Federal Fluminense

## FORMAÇÕES:

- Ensino Médio Completo  
Ano de conclusão: 2017

## CONTATO PARA REFERÊNCIA PROFISSIONAL:

- Assistente Administrativo  
IF-Sul (Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense)  
Ano de conclusão: 2021  
Carga Horária: 160h

Paula Ribeiro - Supervisora de RH  
Contato: (21) 21 97008-2548