



Scarlat

E-mail: scarlatgomes010@gmail.com Telefone: (22) 99859-0342

Data de Nascimento: 06/10/1996

■ Resumo Profissional

Experiência com recepção, rotinas administrativas, compras e vendas .sou uma pessoa proativa, ágil, comunicativa e organizada. Sempre em busca de entregar um serviço de qualidade e do meu crescimento pessoal e organizacional

■ Escolaridade

02/2000 - 12/2014

Ensino Médio (2º grau) completo - Ensino Médio

Concluído em Pedro adami - Macaé /RJ

■ Experiência Profissional

09/2024 - 12/2024

Repcionista Administrativa

Octopus offshore

Atendimento ao cliente , preenchimento de fichas cadastrais, orçamentos, faturamentos, ordem de compras , planilhas de pagamentos do dia , organização de documentos no sistema , emissão e lançamento de Nfs e boletos no sistema

09/2022 - 01/2023

Repcionista Administrativa

Escritório cartão de todos

Atendimento ao cliente, emissão de carteirinhas, organização de documentos e preenchimento de fichas cadastrais no sistema, cobranças, abertura e fechamento do caixa.

03/2016 - 08/2025

Repcionista

Clinica odontológica popular

Atendimento ao cliente, organização e marcação de consultas medicas , organização de documentos, cobranças, serviços bancários, abertura e fechamento do caixa.

06/2012 - 07/2013

Assistente de compras

Transmagno transportes rodoviários Itda

Orçamentos, faturamentos, ordem de compras ,planilhas de pagamentos, organização de documentos no sistema, conferimento e pedidos em geral para empresa , logistica de entregas

01/2025 - 04/2025

Secretaria administrativa

Vidraçaria italvense

Atendimento ao cliente via WhatsApp e presencial, orçamentos, faturamento, cobranças, vendas de itens de balcão, agendamento e acompanhamento ao cliente até o serviço final ,organização de documentos no sistema.

■ Habilidades

rotinas administrativas , Compras, Recepção , Vendas